

# 하 동 군

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

제473호 2017. 1. 6. (금요일)

## 조 례

- 하동군 조례 제2205호 하동군 행정기구 설치 조례 일부개정조례 ..... 2
- 하동군 조례 제2206호 하동군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례 ..... 7

## 규 칙

- 하동군 규칙 제1160호 하동군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙 ..... 10
- 하동군 규칙 제1161호 하동군 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙 .. 39

## 훈 령

- 하동군 훈령 제341호 하동군 보좌·보조기관별 직급·직렬별 정원배정 규정 일부개정안... 46
- 하동군 훈령 제342호 하동군 본청·직속기관의 세부 분장 사무에 관한 규정 일부개정안... 52
- 하동군 훈령 제343호 하동군 재난안전상황실 운영 규정 ..... 91

## 고 시

- 하동군 고시 제2017-4호 공유수면 점용사용 허가 고시(취운항\*) ..... 97

## 공 고

- 하동군 공고 제2017-9호 2017년 단체관광객 유치 인센티브 지원 제도 공고 ..... 98
- 하동군 공고 제2017-24호 재해위험저수지 해제에 따른 행정예고(추동1 저수지 외 2개소) · 115
- 하동군 공고 제2017-25호 하동군 미집행 군계획시설 단계별 집행계획 공고 ..... 116
- 하동군 농업기술센터 공고 제2017-1호 유기동물 포획관리업무 기간제근로자 채용 공고 ..... 122

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

( 2 ) 제 473 호

하동군의회에서 의결된 「하동군 행정기구 설치 조례」 일부개정조례를 이에 공포한다.

2017년 1월 6일

## 하 동 군 수 윤 상 기 인

하동군 조례 제2205호

### 하동군 행정기구 설치 조례 일부개정조례

하동군 행정기구 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 중 “경제수산물과”를 “미래전략과, 경제수산물과”로, “국제통상과, 환경보호과”를 “환경보호과”로 하고, 같은 조 제2항제1호나목을 삭제하며, 같은 호 다목부터 바목까지를 각각 같은 호 나목부터 마목까지로 하고, 같은 호에 바목을 다음과 같이 신설한다.

바. 자매결연, 대외교류협력 및 봉사단체 관리에 관한 사항

제3조제2항제11호를 삭제하고, 같은 항 제3호부터 제10호까지를 각각 같은 항 제4호부터 제11호까지로 하며, 같은 항에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

#### 3. 미래전략과

가. 미래 전략사업 발굴 및 지역공동체업무 총괄에 관한 사항

나. 농·특산물의 수출지원에 관한 사항

다. 경제자유구역 내 투자유치에 관한 사항

라. 중소기업육성, 산업단지 조성 및 기업유치에 관한 사항

마. 해양플랜트연구단지 조성 및 관리에 관한 사항

제3조제2항제4호(중전의 제3호)가목 중 “지역경제발전”을 “지식재산 및 지역경제발전”으로 하고, 같은 항 제4호(중전의 제3호)나목 중 “에너지정책 및 관리”를 “전통시장육성”으로 하며, 같은 항 제4호(중전의 제3호)다목을 다음과 같이 한다.

다. 에너지정책 및 관리에 관한 사항

제3조제2항제6호(종전의 제5호)나목 중 “선거, 인구증대시책”을 “선거”로 하고, 같은 항 제6호(종전의 제5호)에 바목을 다음과 같이 신설한다.

바. 인구증대시책 및 출산장려에 관한 사항

제3조제2항제8호(종전의 제7호)라목 중 “주택”을 “토지”로 하고, 같은 항 제9호(종전의 제8호)가목을 다음과 같이 한다.

가. 지방세 부과 및 주택특성조사에 관한 사항

제3조제2항제10호(종전의 제9호)마목 중 “가로수, 공원”을 “가로수”로 하고, 같은 항 제10호(종전의 제9호)나목을 다음과 같이 한다.

나. 산림보호, 공원 조성 및 관리에 관한 사항

제3조제2항제11호(종전의 제10호)라목 중 “마을만들기”을 “농산어촌개발사업”으로 한다.

제9조제5호부터 제8호까지, 제9호 및 제10호부터 제14호까지를 각각 같은 조 제6호부터 제9호까지, 제5호 및 제11호부터 제15호까지로 하고, 같은 조에 제10호를 다음과 같이 신설한다.

10. 농·특산물 유통가공에 관한 사항

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) 「하동군의회 위원회 조례」 제3조제2항제3호 중 “국제 통상과”를 “미래전략과”로 한다.

하 동 군 공 보

( 4 ) 제 473 호

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제3조(실·과의 설치) ① 군의 행정사무를 분장하게 하기 위하여 기획조정실, 문화관광실, <u>경제수산과</u>, 주민행복과, 행정과, 안전총괄과, 민원과, 재정관리과, 산림녹지과, 건설교통과, <u>국제통상과</u>, <u>환경보호과</u>, 도시건축과를 둔다</p> <p>② 실·과의 분장사무의 대강은 다음과 같다.</p> <p>1. 기획조정실 가. (생 략) 나. <u>정책개발 및 미래 전략사업 발굴에 관한 사항</u> 다. <u>예산편성 운영에 관한 사항</u> 라. <u>홍보 및 공보행정에 관한 사항</u> 마. <u>군정 비위 감사에 관한 사항</u> 바. <u>법무, 소송, 규제개혁에 관한 사항</u> &lt;신 설&gt;</p> <p>2. 문화관광실 가. ~ 바. (생 략) &lt;신 설&gt;</p>	<p>제3조(실·과의 설치) ① ----- ----- -----<u>미래전략과</u>, 경제수산과, ----- -----<u>환경보호과</u>,----- -----.</p> <p>②----- -----.</p> <p>1. 기획조정실 가. (현행과 같음) &lt;삭 제&gt;</p> <p>나. <u>예산편성·운영에 관한 사항</u> 다. <u>홍보 및 공보행정에 관한 사항</u> 라. <u>군정 비위 감사에 관한 사항</u> 마. <u>법무, 소송, 규제개혁에 관한 사항</u> 바. <u>자매결연, 대외교류협력 및 봉사단체 관리에 관한 사항</u></p> <p>2. 문화관광실 가. ~ 바. (현행과 같음)</p> <p>3. 미래전략과 가. <u>미래 전략사업 발굴 및 지역공동체 업무 총괄에 관한 사항</u> 나. <u>농·특산물의 수출지원에 관한 사항</u> 다. <u>경제자유구역 내 투자유치에 관한 사항</u> 라. <u>중소기업육성, 산업단지 조성 및 기업유치에 관한 사항</u> 마. <u>해양플랜트연구단지 조성 및 관리에 관한 사항</u></p>

3. 경제수산과

가. 지역경제발전에 관한사항

나. 에너지정책 및 관리에 관한 사항

다. 중소기업육성, 산업단지 조성 및 기업유치에 관한 사항

라.마. (생략)

4. 주민행복과

가. ~ 바. (생략)

5. 행정과

가. (생략)

나. 공무원단체, 후생복지, 선거, 인구증대시책 및 사무능률에 관한 사항

다. ~ 마. (생략)

<신설>

6. 안전총괄과

가. ~ 마. (생략)

7. 민원과

가. ~ 다. (생략)

라. 부동산관리 기획·조정 및 주택 특성조사에 관한 사항

마. (생략)

8. 재정관리과

가. 지방세 부과에 관한 사항

나. ~ 마. (생략)

9. 산림녹지과

가. (생략)

나. 산림보호에 관한 사항

다.라. (생략)

마. 가로수, 공원 조성 및 관리에 관한 사항

10. 건설교통과

4. 경제수산과

가. 지식재산 및 지역경제발전에 관한 사항

나. 전통시장육성에 관한 사항

다. 에너지정책 및 관리에 관한 사항

라.마. (현행과 같음)

5. 주민행복과

가. ~ 바. (현행과 같음)

6. 행정과

가. (현행과 같음)

나. 공무원단체, 후생복지, 선거 및 사무능률에 관한 사항

다. ~ 마. (현행과 같음)

바. 인구증대시책 및 출산장려에 관한 사항

7. 안전총괄과

가. ~ 마. (현행과 같음)

8. 민원과

가. ~ 다. (현행과 같음)

라. ----- 토지 -----

마. (현행과 같음)

9. 재정관리과

가. 지방세 부과 및 주택특성 조사에 관한 사항

나. ~ 마. (현행과 같음)

10. 산림녹지과

가. (현행과 같음)

나. 산림보호, 공원 조성 및 관리에 관한 사항

다.라. (현행과 같음)

마. 가로수 조성 및 관리에 관한 사항

11. 건설교통과

하 동 군 공 보

( 6 ) 제 473 호

<p>가. ~ 다. (생 략)</p> <p>라. <u>마을만들기 기본계획 수립 및 시행</u>에 관한 사항</p> <p>마. (생 략)</p> <p>11. 국제통상과</p> <p>가. 농·특산물의 유통에 관한 사항</p> <p>나. 농·특산물의 수출지원에 관한 사항</p> <p>다. 경제자유구역 내 투자유치에 관한 사항</p> <p>라. 자매결연, 대외교류협력 관리에 관한 사항</p> <p>마. 자원봉사단체·사회봉사단체 관리에 관한 사항</p> <p>12. 환경보호과</p> <p>가. ~ 라. (생 략)</p> <p>13. 도시건축과</p> <p>가. ~ 마. (생 략)</p> <p>제9조(소관사무) (생 략)</p> <p>1. ~ 4. (생 략)</p> <p>5. 농업 인력육성에 관한 사항</p> <p>6. 농촌관광 및 체험에 관한 사항</p> <p>7. 농업의 6차산업에 관한 사항</p> <p>8. 농촌자원 개발 및 식품개발에 관한 사항</p> <p>9. 농업기계화 촉진 및 관리에 관한 사항</p> <p>&lt;신 설&gt;</p> <p>10. 농업의 신소득작물 개발과 친환경 농업 계획 수립에 관한 사항</p> <p>11. 식량작물 육성에 관한 사항</p> <p>12. 원예산업 육성 및 기술보급에 관한 사항</p> <p>13. 과수, 특용작물 산업육성 및 기술보급에 관한 사항</p> <p>14. 녹차산업 육성 및 유통지원에 관한 사항</p>	<p>가. ~ 다. (현행과 같음)</p> <p>라. <u>농산어촌개발사업</u> -----</p> <p>-----</p> <p>마. (현행과 같음)</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>12. 환경보호과</p> <p>가. ~ 라. (현행과 같음)</p> <p>13. 도시건축과</p> <p>가. ~ 마. (현행과 같음)</p> <p>제9조(소관사무) (현행과 같음)</p> <p>1. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>6. 농업 인력육성에 관한 사항</p> <p>7. 농촌관광 및 체험에 관한 사항</p> <p>8. 농업의 6차산업에 관한 사항</p> <p>9. 농촌자원 개발 및 식품개발에 관한 사항</p> <p>5. 농업기계화 촉진 및 관리에 관한 사항</p> <p>10. 농·특산물 유통가공에 관한 사항</p> <p>11. 농업의 신소득작물 개발과 친환경 농업 계획 수립에 관한 사항</p> <p>12. 식량작물 육성에 관한 사항</p> <p>13. 원예산업 육성 및 기술보급에 관한 사항</p> <p>14. 과수, 특용작물 산업육성 및 기술보급에 관한 사항</p> <p>15. 녹차산업 육성 및 유통지원에 관한 사항</p>
--	--

하동군의회에서 의결된 「하동군 지방공무원 정원 조례」 일부개정조례를 이  
에 공포한다.

2017년 1월 6일

## 하 동 군 수 윤 상 기 인

하동군 조례 제2206호

### 하동군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례

하동군 지방공무원 정원 조례 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “644명”을 “651명”으로 하고, 같은 조 제1호 중  
“631명”을 “638명”으로 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

하 동 군 공 보

( 8 ) 제 473 호

[별표 3] 지방공무원의 정원관리기관별 직급별 정원

직급별	기관별	총계	본청	의회 사무과	직속기관		사업소	읍	면
					보건소	농업 기술센터			
총 계		651	-						
정무직 계		1	-						
군수		1	1						
일반직 계		620	-						
4급		1	1						
4급~5급		3	2		1				
5급		34	12	2	1	4	2	1	12
6급 이하 계		582	-						
별정직 계		3	-						
5급 상당		1		1					
6급 상당		2	-						
연구직 계		2	-						
연구관		-							
연구사		2	-						
지도직 계		25	-						
지도관		-							
지도사		25	-						

신·구조문대비표

현 행										개 정 안									
제2조(정원의 총수) 군에 두는 정원의 총수는 644명으로 하고, 다음 각 호와 같이 구분한다. 1. 집행기관의 정원 : 631명 2. (생략)										제2조(정원의 총수) ----- ----- 651명 ----- ----- 1. ----- : 638명 2. (현행과 같음)									
[별표 3] 지방공무원의 정원관리기관별 직급별 정원										[별표 3] 지방공무원의 정원관리기관별 직급별 정원									
직급별	기관별	총계	본청	의회사무과	직속기관		사업소	읍	면	직급별	기관별	총계	본청	의회사무과	직속기관		사업소	읍	면
					보건소	농업기술센터									보건소	농업기술센터			
총 계		644	-							총 계		651	-						
정무직 계		1	-							정무직 계		1	-						
군수		1	1							군수		1	1						
일반직 계		613	-							일반직 계		620	-						
4급		1	1							4급		1	1						
4급-5급		3	2		1					4급-5급		3	2		1				
5급		34	12	2	1	4	2	1	12	5급		34	12	2	1	4	2	1	12
6급 이하 계		575	-							6급 이하 계		582	-						
별정직 계		3	-							별정직 계		3	-						
5급 상당		1		1						5급 상당		1		1					
6급 상당		2	-							6급 상당		2	-						
연구직 계		2	-							연구직 계		2	-						
연구관		-								연구관		-							
연구사		2	-							연구사		2	-						
지도직 계		25	-							지도직 계		25	-						
지도관		-								지도관		-							
지도사		25	-							지도사		25	-						

하동군 조례·규칙심의회에서 의결된 「하동군 행정기구 설치 조례 시행규칙」 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2017년 1월 6일

## 하 동 군 수 윤 상 기 인

하동군 규칙 제1160호

### 하동군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

하동군 행정기구 설치조례 시행규칙 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “경제수산과장”을 “미래전략과장은 지방행정사무관, 지방농업사무관, 지방복지사무관 또는 지방시설사무관, 경제수산과장”으로, “국제통상과장은 지방행정사무관 또는 지방농업사무관으로, 환경보호과장”을 “환경보호과장”으로 한다.

별표 1, 별표 2를 각각 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1] <개정 2016.1.1.규1141>

하동군 본청 실·과장의 사무분장(제4조 관련)

실과명	분장사무	
기획조정 실장	가	군정전반의 종합기획·조정, 새로운 시책, 각종 평가 및 통계에 관한 사항
	1	군 행정 전반에 관한 기획 및 조정·통제
	2	실과소 업무의 기획 조정
	3	증장기 계획 및 조정
	4	군정업무 주요업무 확인평가
	5	군수공약 사항 및 지시사항 총괄관리
	6	군민의 날 행사 및 군민상 시상
	7	의회운영에 관한 사항
	8	통계조사 및 통계연보 발간
	9	외국인 정책 및 통계, 등록
	10	새로운 시책 발굴 추진
	11	군민제안 및 공무원 제안제도 운영
	나	예산 편성·운영에 관한 사항
	1	예산 편성운영에 관한 사항
	2	재정운영계획 수립 및 운영
	3	예산의 전용, 이용(이체), 변경 및 예비비 집행 결정
	4	중기지방재정계획 및 투·융자심사, 설계용역과제 사전심의회 총괄추진
	5	전시 지방행정 동원계획 수립시행
	6	사회단체 보조금 관리
	7	국고예산확보 및 보조금 관리 총괄
	8	지방기금 운영 총괄
	9	지방채 발행 계획 및 상환업무 총괄
	다	홍보 및 공보행정에 관한 사항
	1	홍보 계획 수립
	2	군정홍보 및 보도
	3	언론 홍보자료의 수집 및 편찬
	4	주민과 대화의 날 운영
	5	전시 홍보 및 매체동원에 관한 사항

하 동 군 공 보

( 12 ) 제 473 호

실과명	분장사무	
기획조정 실장	<b>라</b>	<b>군정·비위 감사에 관한 사항</b>
	1	군 행정의 감사계획 수립과 시행
	2	상급기관 감사의 수감 및 처분 요구사항 처리
	3	공무원 비위 예방대책과 비위조사·처리
	4	주민 감사 청구제 운영
	5	군 대형공사 주민참여 감독자 임명제도 운영
	6	공직자 재산등록 업무
	7	계약심사
	<b>마</b>	<b>법무·소송·규제개혁에 관한 사항</b>
	1	조례, 규칙, 훈령 등의 제·개정, 폐지
	2	소송(국가, 행정, 민사)·행정심판·소청에 관한 사항
	3	행정절차제도 운영
	4	각종 규제의 개혁 및 관리
	5	인허가 전담부서 운영 지원
	<b>바</b>	<b>자매결연, 대외교류협력 및 봉사단체 관리에 관한 사항</b>
	1	자매결연, 국·내외교류업무 총괄
	2	국제교류업무 계획 및 개발
	3	국제파견 연수공무원 관리 및 지원
	4	사회봉사단체 관리 총괄
	5	사회봉사단체 보조금 지급 및 관리
	6	자원봉사활동 개발 및 운영활성화에 관한 사항

실과명	분장사무	
문화관광 실장	가	문화예술에 관한 사항
	1	지방문화예술 진흥
	2	문화예술분야 지도 육성 및 관리
	3	문화원 운영 지도 감독
	4	전시문화계획의 수립 및 시행에 관한 사항
	5	공공도서관 지원 및 인쇄소·출판사 관리
	6	공연장 등록 관리
	7	음악 및 게임산업 진흥에 관한 사항
	8	문화시설 사업추진
	나	문화재에 관한 사항
	1	문화재 안전에 관한 사항
	2	무형문화재 발굴 및 지도
	3	국·도 지정문화재 보수정비사업
	4	문화재를 활용한 관광상품화 사업
	5	천연기념물(동물) 구조 및 치료에 관한 사항
	다	관광개발에 관한 사항
	1	관광개발 계획수립 및 시행
	2	관광개발사업 추진 및 운영에 관한 사항
	3	관광관련 민자유치 계획 수립 및 시행
	4	관광지 지정 및 개발
	라	축제지원에 관한 사항
	1	각종 축제관련 종합계획 추진 및 총괄지원
	2	화개장터 벚꽃축제 추진
	3	하동야생차문화 축제 추진
	4	알프스하동 섬진강 재첩축제 추진
	5	어슬렁 캠핑 업무 추진
	6	회남재 숲길 걷기 업무 추진
	7	국제트레일 러닝 업무 추진
	8	축제 프로그램 신규 발굴

하 동 군 공 보

( 14 ) 제 473 호

실과명	분장사무	
문화관광 실장	마	슬로시티 및 관광마케팅에 관한 사항
	1	슬로시티 업무 총괄 관리 및 추진
	2	관광 관련 종합계획 수립 추진
	3	관광 홍보(동영상) 업무 추진
	4	관광 통계 업무 추진
	5	관광객 안내(팸투어) 및 인센티브 업무 추진
	6	관광 여행업 업무 추진
	7	문화유산 해설사 및 관광안내 자원봉사자 관리
	8	하동군 홍보대사 관리 업무 추진
	9	공동브랜드 관리 업무 추진
	10	관광상품 개발
	11	관광불편 민원 처리 업무 추진
	12	국내·외 관광객 유치 기획 총괄
	13	국내·외 관광설명회, 업무협약 추진
	바	시설운영 및 관리에 관한 사항
	1	이병주문학관 운영 및 관리
	2	문화예술회관 운영 및 관리
	3	화개장터 운영 및 관리
	4	삼성궁, 천제당 운영 및 관리
	5	지리산역사관 운영 및 관리
	6	최참판댁 운영 및 관리

실과명	분장사무	
미래전략 과장	가	미래 전략사업 발굴 및 지역공동체업무 총괄에 관한 사항
	1	공모사업 총괄추진
	2	일반농산어촌개발사업 신규 공모
	3	지역균형발전사업에 관한 사항
	4	지역행복생활권 선도사업
	5	창조지역사업 신청 및 관리
	6	시군 창의사업 신규공모
	7	특색있는 마을만들기사업
	8	마을만들기 중간지원조직 운영 및 관리
	나	경제자유구역 내 투자유치에 관한 사항
	1	외자 및 국내 기업유치 활동
	2	투자유치 관련 종합계획 수립 및 시행
	3	투자유치 관련기관·단체 운영 지원
	4	투자유치 타깃기업 관리
	5	개발 투자자 발굴 및 유치
	다	농·특산물 수출 지원에 관한 사항
	1	농·특산물 수출관련 전반
	2	수출확대 종합계획 수립
	3	해외시장 개척 활동 및 홍보
	4	수출전문업체 및 국내외 바이어 육성관리
	5	수출농단 및 관련시설 지원관리
	6	수출 증대를 위한 각종 지원
	7	수출홍보 마케팅 지원
	라	중소기업육성, 산업단지 조성 및 기업유치에 관한 사항
	1	외국인 및 국내기업 투자유치 업무에 관한 사항
	2	기업활동 규제 완화 및 기업지원에 관한 사항
	3	중소기업 육성지원에 관한 사항
	4	농공단지, 산업단지 조성 및 관리에 관한 사항
	5	공장설립 승인, 등록, 변경, 창업승인 및 사후관리
	6	발전소 주변지역 지원사업
	마	해양플랜트연구단지 조성 및 관리에 관한 사항
	1	애버딘대학교 한국캠퍼스 학생모집 및 운영 등 지원
	2	심해자원 생산설비 운영성능 실증베드 구축
	3	기숙사 및 게스트하우스 관리 및 운영 지원
	4	해양플랜트 종합시험연구원 관리 및 운영지원
	5	해양플랜트 연구단지 관리 및 활성화 대책 수립·시행

하 동 군 공 보

( 16 ) 제 473 호

실과명	분장사무
경제수산 과장	가 지식재산 및 지역경제발전에 관한 사항
	1 지역경제에 관한 종합대책
	2 지식재산권에 관한 사항
	3 물가관련 종합계획 수립·조정
	4 사회적 기업 육성 지원에 관한 사항
	5 지식재산권 업무
	6 지역공동체 일자리사업 추진에 관한 사항
	7 취업알선 및 실업대책 종합계획수립 추진
	나. 전통시장육성에 관한 사항
	1 시장개량 및 관리에 관한 사항
	2 전통시장 및 상점가 시설환경개선에 관한 사항
	3 전통시장 공영주차장 관리에 관한 사항
	4 소상공인 지원에 관한 사항
	5 계량기 관리에 관한 사항
	다 에너지정책 및 관리에 관한 사항
	1 에너지 수급 종합계획 수립
	2 신재생에너지 사업개발 및 세부계획 수립
	3 신재생에너지 보급, 기술연구개발 및 사업화 계획 수립
	4 석유 및 대체연료사업법 관련 업무
	5 전원개발지원에 관한 사항
	라 해양개발, 수산진흥, 해양환경 관리에 관한 사항
	1 해양관광개발 사업 및 투자유치 계획 수립 및 추진
	2 국가어항 및 다기능 어항 개발에 관한 사항
	3 국가마리나 개발계획 및 개발에 관한 사항
	4 공유수면(해면) 관리에 관한 업무
	5 수산행정 업무의 기획조정 및 총괄
	6 어촌종합개발사업 선정 및 개발에 관한 사무
	7 연안정비 사업 계획 수립 및 연안오염 방지시설 사업
	8 어항시설사업 및 유지관리에 관한 사무
	9 수산물 유통구조 개선 및 어촌환경 개선
	마 수산사업 및 수산물 관리에 관한 사항
	1 어장이용 개발계획 수립
	2 해면어업 면허 및 관리
	3 수산증식사업 및 사후관리
	4 어업 피해예방 및 보상
	5 어선등록 및 관리
	6 내수면 어업에 관한 사항
	7 안전조업지도 및 해난사고 예방
	8 수산자원 조성 및 관리
	9 어촌체험마을 조성 및 관리에 관한 사항

실과명	분장사무	
주민행복 과장	<b>가</b>	<b>기초생활 보장지원 및 주민복지 종합계획 수립·조정에 관한 사항</b>
	1	지역사회복지 종합계획 수립·평가
	2	기초생활보장지원업무 계획 수립 추진
	3	생업·생활안정자금 용자 및 특별회계 관리
	4	저소득주민 자녀 장학금 관리 및 지원
	5	지역사업의 개발·관리 시행
	6	의사상자 및 보훈단체 지원
	7	재해구호(이재민 실태조사, 구호금품 지급등)
	8	종합사회복지관 총괄 및 시설관리, <b>복지회관(목욕탕) 관리</b>
	<b>나</b>	<b>장애인복지, 자활 업무에 관한 사항</b>
	1	장애인 복지사업에 관한 계획 수립 및 추진
	2	장애인 생활시설 운영 및 지도점검
	3	재가장애인 생활안정지원
	4	장애인 일자리사업 추진
	5	장애인 주거환경개선사업 추진
	6	장애인바우처 지원 사업
	7	자활프로그램 및 자활후견기관 관리
	8	가사간병 방문 도우미사업
	9	사랑나눔미 빨래방 운영
	<b>다</b>	<b>노인복지 대책수립 및 장묘문화에 관한 사항</b>
	1	노인복지정책 계획 수립 및 추진
	2	노인소득보장 및 취업기회 확충
	3	묘지설치 허가 및 분묘의 개장신고
	4	사랑의 주택 관리 및 실버식당 운영
	5	마을회관, 다목적회관, 경로당
	6	재가복지봉사센터 운영
	7	기초노령연금 지원 및 관리 운영
	8	노인장기요양보험 지원
	<b>라</b>	<b>여성복지 행정에 관한 사항</b>
	1	여성정책관련 계획 수립 및 추진
	2	여성단체활동 활성화 및 지원
	3	여성주간행사 및 여성대회 관련사항
	4	여성폭력예방 및 방지사업 추진
	5	가정, 성폭력상담소 운영지원
	6	저소득 한부모가족 및 미혼모 지원 및 관리
	7	가족지원 및 건강가정지원 업무
	8	다문화가정 복지지원사업
	9	아이돌보미 지원사업

하 동 군 공 보

( 18 ) 제 473 호

실과명	분장사무	
주민행복 과장	마	복지급여대상자 통합조사관리 및 의료급여 자격관리에 관한 사항
	1	복지대상자 신규조사, 선정, 자격관리, 근로능력판정에 관한 사항 추진
	2	복지대상자 각 사업팀 보장 결정 요청
	3	신규신청자 이의신청 처리
	4	의료급여 대상자 선정 관리 및 특별회계 관리, 의료급여사례관리
	5	차상위 계층 및 사회취약 계층 지원 업무
	6	복지대상자 연간 조사계획 수립
	바	주민생활지원서비스 및 희망복지 지원에 관한 사항
	1	복지대상자 통합사례관리
	2	지역사회자원 발굴 및 관리
	3	공공·민간기관 서비스연계 체계구축
	4	방문형 서비스사업 협력체계 구축 운영
	5	129희망콜(보건복지)센터 업무
	6	사회복지통합서비스 전문요원 관리
7	불우이웃돕기(공동모금회 연계), 후원·결연 업무	
8	지역사회서비스투자사업	

실과명	분장사무	
행정과장	가	조직, 인사, 여론, 행정관리에 관한 사항
	1	공무원의 임용, 표창, 징계, 교육
	2	호봉승급 및 호봉 재 획정
	3	공무원시험, 인사위원회 운영
	4	여론, 의견관리
	5	집단민원 총괄관리 및 행정구역 개편조정
	6	전시 주민 및 차량통제에 관한 사항
	7	읍면 기능전환 계획수립 및 시행
	8	본청, 직속기관, 사업소, 읍면 직제관리
	9	국가기반체계 보호
	10	전국 및 경남시장군수협의회 관련 업무
	11	일제강점하 및 과거사 진상규명
	나	공무원단체, 후생복지, 선거 및 사무능률에 관한 사항
	1	복무, 보안, 공인관리
	2	주민자치, 국민투표, 주민투표 등 선거관련 업무
	3	정부3.0업무
	4	적십자회비 모금
	5	직장동호회 운영
	6	사무위임 및 전결규정에 관한 사항
	7	공무원단체 운영 지원에 관한 사항
	8	맞춤형 복지제도 운영
	9	직장금고 운영
	다	아동 및 청소년에 관한 사항
	1	청소년 육성계획 및 청소년 업무에 관한 사항
	2	지방청소년 위원회 구성 및 운영
	3	민간청소년 수련시설 허가, 등록 및 지도
	4	청소년 자립대책 및 모범청소년 발굴 포상
	5	공공 청소년 수련시설 설치 운영
	6	청소년 보호법 관련 사무 추진
	7	요보호아동 후원자 결연사업 지도관리
	8	결식아동 보호지원
	9	가정위탁 보호사업 지원 및 관리
	10	보육시설 지원 및 지도관리

하 동 군 공 보

( 20 ) 제 473 호

실과명	분장사무
행정과장	<b>라 평생학습 및 교육지원에 관한 사항</b>
	1 범 군민 교육대책 운영
	2 초·중·고등 교육기관의 지원 활성화
	3 인재육성 장학재단
	4 특수대학(분교) 설립 육성
	5 교육환경 및 교육개발 기반개선
	6 평생학습관 설립 운영
	7 학교 기숙사·학원 설립 지원
	<b>마 행정전산화 및 정보통신 관리에 관한 사항</b>
	1 지역정보화 촉진 기본계획 수립 및 지역정보화 촉진협의회 운영
	2 군민 정보화 마인드 향상 및 정보 활성화 대책 추진
	3 시군구 행정종합시스템 구축 운영
	4 행정업무 전산시스템 주요서버 도입 및 운영
	5 정보화시범마을 조성 및 운영
6 회의실 방송장비 총괄 관리	
7 새올행정시스템 구축 운영	
8 IP전화시스템 관리 및 운영	
<b>바 인구증대시책 및 출산장려에 관한 사항</b>	
1 인구증가 종합추진계획 수립	
2 인구증가 시책추진	
3 출산장려시책 지원	
4 출산관련의료비 지원	
5 저출산대책	

실과명	분장사무	
안전총괄 과장	<b>가</b>	<b>안전·재난관리에 관한 사항</b>
	1	안전총괄·안전문화, 사회안전 업무
	2	특정관리대상시설 및 재난취약시설 관리
	3	특별사업경찰 업무 지원
	4	각종 재난상황 관리(보고 및 초동대응)
	5	안전·재난대비 시설 및 장비 유지 관리·운영
	6	내수면 수상레저 사업 등록 및 안전관리
	7	승강기 관리 업무
	<b>나</b>	<b>민방위비상대책에 관한 사항</b>
	1	민방위 계획 수립 및 시행
	2	비상대비 대책수립 업무
	3	전시 병력동원업무 지원
	4	예비군 육성 지원
	5	사회복무요원 관리
	<b>다</b>	<b>복구지원 및 방재에 관한 사항</b>
	1	지역방재 계획 수립
	2	자연재난 피해상황 총괄 및 종합대책
	3	자연재난 복구계획 수립추진
	4	재해위험지 조사 및 방재시설물 점검 및 관리
	5	재해위험지구 정비사업
	6	재해 사전대비 업무
	7	풍수해 보험 업무
	<b>라</b>	<b>하천정비·유지관리에 관한 사항</b>
	1	하천 정비·유지관리
	2	기성제 정비 및 하도개선사업 수해 상습지 개선사업
	3	댐 주변지역 지원사업 계획 수립 및 시행
	4	골재 채취업 등록 및 관리
	5	소하천 정비기본계획 수립·변경
	6	공유수면(국토부) 관리 및 매립에 관한 사항
	<b>마</b>	<b>섬진강 관련 정비 및 유지관리에 관한 사항</b>
	1	섬진강 관련 업무 관리
	2	섬진강 인접 지방하천 정비 및 유지관리
	3	국가하천구역 편입 토지 보상
	4	하천점용허가 및 점용료 관리
	5	국가하천 수변공원(4대강 사업구간) 관리
	6	공유(도유)재산 관리(하천구역 내)

하 동 군 공 보

( 22 ) 제 473 호

실과명	분장사무	
민원과장	가	민원행정 및 주민등록에 관한 사항
	1	민원안내 및 상담
	2	여권업무 및 민원행정시책 추진
	3	민원 서비스 혁신(민원24)운영
	4	민원(신고, 인·허가 등)접수 통제
	5	하동군 민원조정위원회 관리
	6	고객만족도설문조사
	7	가족관계등록부 및 주민등록, 인감업무
	8	행정정보 공개운영 및 군정기록물 관리
	9	행정정보공동이용
	10	무인민원 발급기 관리 및 운영
	나	지적관리 기획·조정 및 처리에 관한 사항
	1	지적 관리 기획 및 조정
	2	지적 측량 검사
	3	KLIS 구축사업 기획·조정 업무
	4	도곽접합 등 도면 정비
	5	정밀한 연속도면 제작 추진
	6	부동산 종합공부시스템 권한부여 등 관리
	7	부동산 행정정보일원화 사업
	8	토지등록사항정정 관련 업무
	9	토지이동조사 및 지적 공부정리
	10	부동산 소유권 이전등기 등에 관한 특별법 관련 업무
	다	지적재조사 기획·조정 및 처리에 관한 사항
	1	지적재조사 사업
	2	공유토지분할에 관한 특별법 운영
	3	지리정보신규사업 타당성 및 연계성 검토 총괄
	4	국가지리정보체계(NGIS) 기본계획 수립 및 추진
	5	타 정보화사업과 GIS연계업무 및 통합 D/B 지원
	6	지하시설물 전산화사업
	7	지적공부세계측지계변환업무

실과명	분장사무	
민원과장	라	부동산관리 기획·조정 및 토지특성 조사에 관한 사항
	1	개별필지 특성조사, 지가 산정 및 검증 업무
	2	표준지 공시지가에 관한 업무
	3	개별공시지가 결정·공시
	4	부동산 실거래 업무
	5	새주소 도로명 부여 및 관리
	6	공간정보사업
	7	토지거래허가 업무
	8	지명에 관한 업무(지명위원회)
	마	민원 기동대 운영에 관한 사항
	1	생활민원 기동대 운영에 관한 사항
	2	생활민원 접수 및 처리
	3	가로등(보안등) 설치(단, 도로개설시 제외)
	4	가로등(보안등) 개보수 및 유지관리
	5	가로등(보안등) 고장신고센터 운영 및 관리
	6	가로등(보안등) 안전점검 및 부적합 사항 처리
	7	가로등(보안등) 수리용 차량 운영

하 동 군 공 보

( 24 ) 제 473 호

실과명	분장사무	
재정관리 과장	가	지방세 <b>부과 및 주택특성 조사에 관한 사항</b>
	1	세정의 전문성, 효율성 대책 추진
	2	지방세 부과(자동차세, 주민세, 취득세, 등록면허세) 및 과세결정
	3	은닉세원 조사 및 발굴
	4	지방세 지출예산제도 운영
	5	지방세 구제업무
	6	지방세 전산시스템 운영 관리
	7	재산세(주택분, 토지분, 건축물, 선박·항공기) 부과
	8	지방세 세무조사 및 기타 지방세 부과
	9	<b>개별주택 가격조사 계획수립</b>
	10	<b>표준주택 가격에 관한 업무</b>
	나	<b>경리관계에 관한 사항</b>
	1	세출예산 경리 및 결산
	2	세입세출 외 현금 및 유가증권 출납보관
	3	공사 용역 계약 및 기타 계약관리
	4	공무원 급여 및 원천징수
	다	<b>세입에 관한 사항</b>
	1	세외수입 관리
	2	자금운용 및 자금배정
	3	국도비 및 보조금관리
	4	금고관리 및 수납대행점 관리
	5	수입증지 관리
	6	세입 과오납금 환부처리
	7	기부금품 모집 및 심의처리
	8	세입정수보고 및 세입결산
	9	세외수입원 발굴 등 세외수입 증대방안 추진
	10	기타 지방세입 수납업무에 관한 사항
	11	세외수입정보시스템 운영관리
	라	<b>채납관리에 관한 사항</b>
	1	지방세 및 과년도 세외수입 채납 정리 및 보고
	2	지방세 및 과년도 세외수입 채납액 징수(자동차등 과태료 채납 포함)
	3	지방세 및 세외수입 결손처분
	4	경매 및 공매관리
	5	부동산·예금·채권 압류
	6	행정규제(관허사업 제한, 고발, 신용정보 등록, 출국금지, 기타 행정규제)
	7	자동차 번호판 영치
	8	법원 경매 교부 청구 및 배당금 수령

실과명	분장사무	
재정관리 과장	마	국·공유재산 및 재물관리에 관한 사항
	1	물품수급관리 계획수립, 재물조사 실시
	2	청사·관사 정비계획 수립 및 관리 지도
	3	국 공유재산 관리계획 수립·조정 및 업무지도 감독
	4	기획재정부 소관 국유 잡종재산 관리
	5	도·군유 잡종재산 관리
	6	관용차량 관리
	7	물품출납, 보관 관리

하 동 군 공 보

( 26 ) 제 473 호

실과명	분장사무
산림녹지 과장	<b>가 산림사업 관리에 관한 사항</b>
	1 산림조성 종합기획
	2 조림사업 및 사후관리
	3 임업단체 육성 및 지도관리
	4 산림분야 종묘업 등록업무
	5 산림분야 공모사업
	6 농림사업 시행 및 사후관리
	7 임산물 생산·가공 및 유통사업 지도감독
	8 공유림 관리에 관한 업무
	9 백두대간 지원업무
	<b>나 산림보호, 공원조성 및 관리에 관한 사항</b>
	1 산불방지 종합대책
	2 산림병해충 방제사업 및 예찰
	3 숲 가꾸기 사업
	4 보호수 및 노거수 관리
	5 소나무 재선충병 방제 계획수립 및 시행
	6 송림공원 관리
	7 입목벌채 허가, 신고
	8 임산물 굴·채취 허가 및 신고
	9 등산로 조성 및 관리
	10 숲길 조성 및 관리
	11 공원조성 및 관리
	12 자연공원(국립공원) 관련업무 전반
	13 군립공원 관리
	14 하동공원 플라워파크 조성
	15 섬진강재첩테마공원 조성
	<b>다 산림토목에 관한 사항</b>
	1 산지관리 기본계획 수립
	2 산림입지 조사
	3 사방사업 계획수립 및 관리
	4 산림재해대책 및 복구
	5 임도시설 및 관리
	6 토석채취허가 및 관리
	7 보안림 지정 및 관리
	8 산림경영계획에 관한 사항
	<b>라 산림문화휴양에 관한 사항</b>
	1 자연휴양림 조성 및 관리
	2 수목원, 생태숲 조성 및 관리
	3 목재문화체험장 조성 및 관리
	4 산촌생태마을 조성 및 관리
	<b>마 가로수 조성 및 관리에 관한 사항</b>
	1 가로수 조성 및 관리
	2 도로변 꽃길 꽃동산 조성 및 관리
	3 학교숲 조성 업무

실과명	분장사무	
건설교통 과장	가	건설종합계획, 주민숙원사업 계획수립 및 시행에 관한 사항
	1	도로교통량 조사
	2	국토교통부 소관 국유재산관리
	3	소규모 주민숙원사업
	4	오지종합 개발사업 계획수립 및 시행
	5	도서종합 개발사업 계획수립 및 시행
	6	국토교통부 소관 국유재산 용도 폐지
	7	건설기계 등록 및 조종사 면허관리
	8	지하수 개발이용 인허가
	9	국도, 지방도사업, 소규모사업 보상관련업무 일체
	나	농업기반조성에 관한 사항
	1	농업기반 조성 종합 기획·조정
	2	경지정리 사업
	3	농업용수 개발
	4	농업기반시설 및 수리시설 유지관리(농촌생활환경정비사업)
	5	수리시설 안전점검 및 개·보수 사업
	6	농지개량사업 시행 인가
	7	정주권 개발사업
	8	기계화경작로 확·포장사업
	9	밭기반 조성사업
	10	지표수보강개발사업
	11	공유(도유)재산 관리(농업생산기반시설 내)
	다	토목공사 및 각종 도로관리에 관한 사항
	1	군도 및 농어촌도로 관리 및 정비
	2	도로공사로 인한 수익자 부담금 부과 및 징수
	3	접도구역 관리
	4	노점상 및 노상 적치물 관리 단속
	5	도로 공작물 설치 허가(도로점용허가, 도로 점·사용료 부과 및 징수)
	6	군도 사업계획 수립 및 시행
	7	농어촌도로 사업계획 수립 및 시행
	8	위험도로 구조개선사업 계획수립 및 시행
	9	도로 설해대책
	10	관내 도로 교량관리
	11	군도, 농어촌도로 보상관련업무 일체

하 동 군 공 보

( 28 ) 제 473 호

실과명	분장사무	
건설교통 과장	라	농산어촌개발사업 기본계획 수립 및 시행에 관한 사항
	1	농촌중심지 활성화사업(통합, 선도, 일반)
	2	권역단위 및 마을단위 종합개발사업
	3	창조적 마을만들기사업
	4	신규마을조성사업
	5	활기찬 농촌프로젝트사업
	마	교통행정 종합기획 및 조정에 관한 사항
	1	교통행정 종합기획·조정
	2	자동차 운송사업 인·허가, 등록 및 지도감독
	3	자동차관리사업 인·허가 지도감독
	4	자동차 등록에 관한 사항
	5	교통시설에 관한 사항
	6	노상 및 노외 주차장에 관한 사항
	7	자동차 관련 과태료 부과 징수

실과명	분장사무	
환경보호 과장	가	환경보전업무 종합계획수립, 기후변화, 생태에 관한 사항
	1	환경보전 중장기계획 수립 및 시행
	2	환경개선부담금 부과징수 및 채납처분
	3	환경영향 평가 및 사전환경성 검토 협의 관련업무
	4	수변구역 관리 및 행위허가, 협의 업무
	5	일반 및 직접지원 주민지원사업 추진
	6	수질오염총량관리 시행계획 수립 시행
	7	개발관련 오염총량 협의 및 부하량 관리
	8	토양오염 유발시설 인허가 및 관리
	9	기후변화 대응 관련업무
	10	탄소포인트제 시행 및 평가
	11	그린스타트 네트워크 구성운영 및 지원
	12	자연생태계 보전에 관한 업무
	13	생태하천 복원사업 추진에 관한 업무
	14	녹색시범마을 육성 지원
	15	지리산생태과학관 관리 및 운영, 지리산국제환경생태예술제
	나	대기, 폐수, 소음·진동, 가축분뇨 배출시설 관리 및 환경오염 단속에 관한 사항
	1	환경신문고 운영관리
	2	대기, 폐수, 소음·진동 배출시설 인허가 및 지도단속 관리
	3	환경오염피해 분쟁조정 지원
	4	가축분뇨 배출시설 인허가 및 지도단속 관리
	5	생활·소음진동, 생활악취 규제
	6	수질오염사고 대응 및 예방관리
	7	비산먼지 발생사업, 특정공사, 기타 수질오염원 설치신고
	8	밀렵단속 및 유해야생동물 포획허가 관리
	9	자동차배출가스 지도단속 관리
	다	폐기물처리 종합계획 수립 및 시행에 관한 사항
	1	폐기물처리 및 자원재활용 종합계획 수립 추진
	2	생활폐기물 불법처리행위 지도단속
	3	일회용품 규제대상 업소 지도단속
	4	폐기물처리시설 설치승인 및 사후관리
	5	자연발생 유원지 지정 및 운영관리
	6	공중화장실 총괄 관리
	라	생활폐기물 처리시설 운영에 관한 사항
	1	생활폐기물 처리시설 운영전반
	2	음식물 쓰레기 퇴비화시설 운영
	3	소각시설 가동 및 유지관리
	4	침출수 처리시설 운영 및 유지관리
	5	매립시설 운영 및 유지관리
	6	재활용 선별시설 운영 및 유지관리

하 동 군 공 보

( 30 ) 제 473 호

실과명	분장사무	
도시건축 과장	가	도시 종합개발계획의 수립 및 온천에 관한 사항
	1	군 관리 계획수립 및 관리
	2	도시계획 입안 시행
	3	시가지 및 도시구획 정리
	4	군 기본계획 수립 및 관리
	5	도시종합개발계획에 관한 사무
	6	택지 개발계획에 관한 사무
	7	경전선 철도 이설
	8	광역권개발계획에 관한 사무
	9	개발촉진지구 지정
	나	도시개발에 관한 사항
	1	군 계획시설 개설계획 수립 및 편입부지 보상
	2	군 계획시설 개설공사 시행 및 감독
	3	도시공원관리에 관한 제반 사항
	4	소도읍 육성 업무 및 섬진강체육공원 조성
	5	장기 미집행 도시계획시설 관리
	다	건축 디자인(광고물) 및 행정에 관한 사항
	1	농어촌 주거환경 개선사업
	2	빈집 정비사업, 마을 가꾸기 사업
	3	위법건축물 종합계획 수립 및 관리
	4	공동주택 사업승인 및 관리
	5	아름다운 건축물 가꾸기 추진
	6	재해주택 관리
	7	주거복지(급여)에 관한 사항
	8	광고물 등 허가·신고 및 지도 감독
	9	경관개선사업 추진
	10	공공디자인 종합계획 수립 및 시책 추진
	라	건축인허가(민원)에 관한 사항
	1	건축신고 및 허가업무
	2	가설 건축물 축조 신고업무
	3	건축물 표시변경 등기 촉탁
	4	건축물 착공신고 및 건축물 사용승인
	5	건축물 대장정비 사업추진
	6	분양대상 건축물 분양승인
	마	복합민원에 관한 사항
	1	개발행위허가 및 사후관리
	2	농지전용허가·협의·변경 및 전용지의 사업완료 후 5년까지 사후관리
	3	산지전용허가·협의·신고 및 전용지의 사업완료 후 5년까지 사후관리
	4	오수처리시설·단독정화조의 설치신고, 준공검사 및 준공 후 수질검사

실과명	분장사무	
산단조성 과장	가	경제자유구역 내 산업단지 총괄 기획·조정에 관한 사항
	1	남해안권발전 종합계획 총괄 기획·조정
	2	남해안시대 중장기 프로젝트 발굴
	3	남해안시대 관련 자료 수집 및 홍보물 제작
	4	동서남해안권발전특별법 동향관리 및 개별법 관련 업무 추진
	5	선벨트 남중권 프로젝트 기획 조정
	6	남해안시대 관련 해양개발사업 추진
	7	해양레저산업 개발계획 수립 및 시행
	나	경제자유구역 개발에 관한 사항
	1	갈사만조선산업단지 조성 및 사후관리 추진
	2	대송산업단지조성 및 사후관리
	3	경제자유구역 관련 특수목적법인 이사회 운영 및 관리
	4	경제자유구역 관련 기반시설(내부간선도로, 공업용수, 폐수) 사업 추진
	다	경제자유구역 내 신도시 조성에 관한 사항
	1	신도시 개발지구 지정
	2	갈사만 배후도시 개발
	3	도시관리계획 결정(변경)에 관한 사항
	4	도시개발에 관한 사항
	5	택지개발에 관한 사항
	6	공영개발에 관한 사항
	7	공업지구 내 공장 설립 등에 관한 사항
	8	두우배후단지 조성 및 사후관리
	9	금성조선농공단지 및 사후관리
	라	경제자유구역 내 산업단지 보상에 관한 사항
	1	경제자유구역개발 보상 업무 추진
	2	공공용지 편입부지 소유권 이전 등기
	3	토지수용 재결신청 및 보상민원 해결
	4	감정평가 및 분할측량 업무 추진

하 동 군 공 보

( 32 ) 제 473 호

[별표 2] <개정 2014.9.2, 개정 2016.1.1.규1141>

하동군 직속기관 과·소장의 사무분장(제6조 및 제9조 관련)

		분장사무	
실과명	가	보건행정에 관한 사항	
	1	공중보건 의사 배치·복무 관리	
	2	보건기관 시설물 관리	
	3	보건지소·진료소 운영 및 지도	
	4	지역보건의료계획 수립	
	5	농어촌의료서비스개선사업	
	6	보건지소 의약품 및 각종 기자재 구매업무	
	7	보건사업 업무기획 및 조정	
	8	의료반 운영 및 각종의료지원 업무	
	9	건강검진기관 지정 및 건강진단 등 신고	
	나	예방의약에 관한 사항	
	1	소독의무대상시설관리	
	2	의료기관 등 지도 관리	
	3	약물관리, 의료기기 판매업소 지도·점검	
	4	마약류 지도·관리	
	5	한센병 등록환자 관리	
	6	예방접종 사업	
	보건소장	7	신종감염병 발생시 대책상황실 운영
8		감염병 관리 업무	
9		표본감시의료기관 운영 및 각종 감염병 관리 웹 보고	
10		응급의료에 관한 업무	
11		국가결핵관리사업	
12		장기이식 등록 관리	
13		기생충퇴치사업	
14		성매개 감염병 및 에이즈 사업	
15		방역소독사업	
다		건강지원에 관한 사항	
1		희귀·난치성질환자 관리 및 지원	
2		국가암 조기검진	
3		아동·청소년 정신보건사업	
4		지역사회 건강조사	
5		노인인고관절 수술비 등 지원	
6		저소득층 특수질병 조기검진사업	
7		정신보건센터 운영 및 관리	
8		건강플러스 행복플러스 사업	

실과명	분장사무	
보건소장	<b>라</b>	건강증진에 관한 사항
	1	지역사회통합건강증진사업
	2	방문건강관리사업(방문진료 및 전담인력관리)
	3	말기암 환자 호스피스 연계사업
	4	지역사회중심 재활사업
	5	만성질환관리사업(고혈압, 당뇨, 고지혈증)
	6	금연사업(교육, 금연클리닉 운영)
	7	모자보건사업
	8	재가장애인 등록 및 재활치료
	9	경로당 방문진료
	10	임산부 및 영유아 보충영양관리사업
	11	치매관리사업
	12	한의약건강증진 HUB보건소사업
	13	어르신틀니사업
	14	건강증진사업
	<b>마</b>	진료에 관한 사항
	1	건강검진 업무
	2	민원 제증명 발급, 수입금 관리 등 민원실 운영
	3	성병, 에이즈 등 각종 검사관리
	4	건강검진, 민원 병리검사 관리
	5	장애인 의약품 조제료 지원 등
	6	진단용 방사선 안전관리
	7	특수의료장비 관리
	8	건강보험 진료비 청구 업무
	<b>바</b>	공중이용시설 안전위생관리에 관한 사항
	1	식품영업(신고·허가)에 관한 사항
	2	공중위생업소 개설업무
	3	위생지도 행정의 종합기획·조정
	4	무허가업소 지도단속
	5	국민건강 위해식품 단속
	6	유전자재조합식품 표시제 관리
	7	식품·공중위생 교육·홍보

하 동 군 공 보

( 34 ) 제 473 호

실과명	분장사무	
농축산 과장	가	농업정책 및 농지관리에 관한 사항
	1	센터 소관업무의 종합기획 조정
	2	농어촌 발전계획 수립 및 시행
	3	경관보전 직불제 및 경관작물 축제
	4	농촌특산단지 및 농업법인 육성지도
	5	농지보전 및 이용에 관한 사항
	6	지방혁신계획 수립 및 추진
	7	농촌활력증진사업 추진 및 지역전략산업 육성
	나	농업지원에 관한 사항
	1	양곡 수급관리
	2	식량작물(쌀, 밭농업) 직불금 지원
	3	농어촌 진흥기금 관리 운영
	4	FTA 대책 및 지원사업
	5	친환경농업 직불제
	6	벼 재배농가 경영안정자금 지원
	7	농업인용자이전보조금지원사업
	다	축산행정 및 시설물, 기술지도에 관한 사항
	1	한우산업 육성
	2	낙농산업 육성
	3	양계산업 육성
	4	양돈산업 육성
	5	양봉, 토봉산업 육성
	6	기타 가축 육성
	7	축산물 브랜드 육성
	라	가축방역 및 축산환경에 관한 사항
	1	가축방역 및 약품지원 사업
	2	가축 질병예찰 및 병성감정
	3	공수의 지도 감독
	4	공동방제단 운영
	5	반려 및 유기동물 관리
	6	가축전염병 발생축 살처분 및 보상
	7	축산환경개선

실과명	분장사무	
농축산 과장	마	농업기계화 촉진 및 관리에 관한 사항
	1	농기계 순회 수리반 운영
	2	농업기계 사후봉사 업체관리
	3	농업기계화 촉진 및 실수요자 교육
	4	농업 기계화사업
	5	농기계 보관 창고 관리
	6	농업기계 대여은행 설치·운영

하 동 군 공 보

( 36 ) 제 473 호

실과명	분장사무	
농촌진흥 과장	가	농업인력 육성에 관한 사항
	1	농촌지도사업 종합기획, 조정
	2	농업인 학습단체 육성 지도
	3	귀농인 관리 및 지도
	4	농업인 품목조직 육성에 관한 사업
	5	농민회 육성 지도
	6	농촌총각 행복가정 만들기 사업
	7	농업인 교육 훈련
	8	후계농업경영인 육성 및 조직관리
	9	농업경영 개선지도
	10	농업인 정보화 촉진 사업
	나	농촌관광 및 체험에 관한 사항
	1	농촌체험관광산업 육성 종합계획 수립
	2	도농교류 활성화 사업
	3	녹색농촌체험마을 조성 및 관리지도
	4	팜스테이 마을 육성 및 관리 지도
	5	농산물 및 소규모 마을축제
	6	농가민박 육성 및 관리
	7	마을 가꾸기 사업
	8	농촌관광 체험행사 지원 및 종합계획 수립
	다	농업의 6차산업에 관한 사항
	1	향토산업 종합발전 계획수립 및 시행
	2	벤처농업 육성
	3	식품산업 육성지원
	4	새로운 지역특화산업 개발 및 지원
	5	농업인 기술개발 사업
	6	농업경영 개선지도
	7	농업인 정보화 촉진 사업
	라	농촌자원 개발 및 식품개발에 관한 사항
	1	농촌생활개선사업의 계획 및 평가
	2	농작업환경개선 및 편의장비 보급
	3	생활문화전승 및 기술지원
	4	생활환경개선 시범사업 육성
	5	농촌여성 소득활동 지도
	6	생활개선회 육성 및 관리
	7	농촌여성 활력 증진교육
	8	농촌건강장수마을 육성 및 관리
	9	향토음식 개발 및 보급
	마	농특산물의 유통가공에 관한 사항
	1	농산물 국내유통 관련 전반
	2	농산물 유통시설 확충사업
	3	농특산물의 가공 지원
	4	농산물의 원산지 표시
	5	농특산물의 쇼핑몰 및 각종 판매장 운영관리
	6	특산물의 마케팅 지원

실과명	분장사무	
농업소득 과장	<b>가</b>	<b>농업의 신소득작물 개발과 친환경 농업 계획 수립에 관한 사항</b>
	1	친환경농업 육성 시책관리
	2	친환경농업단지 및 생태농업단지 조성
	3	친환경농자재 지원사업
	4	친환경농산물 인증관리 및 친환경인증 활성화
	5	과학영농시설 운영
	6	지역농업개발센터 종합운영
	7	새로운 소득작목 개발을 실증시범 사업
	<b>나</b>	<b>식량작물 육성에 관한 사항</b>
	1	식량생산 종합계획 수립
	2	농작물 병해충 예찰 및 방제지원
	3	고품질 쌀 생산 및 기술지도
	4	보급종 등 우량종자 보급 및 종자업 등록
	5	농약 안전 사용 및 현장기술 지도
	6	토양·식물체·관개수 등 환경농업 실태조사 및 분석
	7	농업재해 조사 및 복구 지원사업
	<b>다</b>	<b>원예산업 육성 및 기술보급에 관한 사항</b>
	1	채소·화훼 종합계획 및 생산
	2	수출전략 작목 개발 및 농가보급
	3	채소 지역 특화품목 육성·지도
	4	시설채소·노지채소 신기술 보급지도
	5	채소 및 화훼분야 소득작목 개발
	6	시설채소 육성 및 지원사업
	7	채소 농약 안전사용 및 병해충 방제
	<b>라</b>	<b>과수, 특용작물 산업 육성 및 기술보급에 관한 사항</b>
	1	과수·특용작물 종합계획 수립 및 생산
	2	FTA대응 과수 경쟁력 제고사업
	3	과수·특용작물산업 육성 및 지원사업
	4	버섯재배 및 시범사업 추진지도
	5	새로운 소득작목 개발
	6	잠업 기술 지도
	7	농작물 재해보험 관리
	<b>마</b>	<b>녹차산업 육성 및 유통지원에 관한 사항</b>
	1	하동 녹차산업 발전 종합계획 수립
	2	공동 포장재 지원사업 및 품질개선 등 경상사업
	3	녹차산업의 부가가치 증대계획 수립 시행
	4	녹차연구소 관련 업무·사업 지원 및 점검
	5	차 문화센터 관리운영



하동군 조례·규칙심의회에서 의결된 「하동군 지방공무원 정원 조례 시행규칙」 일  
부개정규칙을 이에 공포한다.

2017년 1월 6일

## 하 동 군 수 윤 상 기 인

하동군 규칙 제1161호

### 하동군 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙

하동군 지방공무원 정원 조례 시행규칙 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

하 동 군 공 보

( 40 ) 제 473 호

[별 표] 지방공무원의 정원관리기관별 직급·직렬별 정원

구분	직급별	기관별	합계	본청	직속기관		사업소		의 회 사무과	읍	면
					보건소	농 업 기술센터	체육시 설사업 소	상하수 도 사업소			
	<b>총 계</b>		<b>651</b>	<b>291</b>	68	<b>54</b>	9	23	13	<b>22</b>	<b>171</b>
정무	정무직 계		1	1							
	정무직		1	1							
일 반 직	<b>일반직 계</b>		<b>620</b>	<b>287</b>	68	<b>29</b>	9	23	11	<b>22</b>	<b>171</b>
	4급 소계		1	1							
	서기관		1	1							
	4~5급소계		3	2	1						
	서기관·행정사무관		1	1							
	서기관·행정·시설사무관		1	1							
	기술서기관·보건사무관·간호사무관·의료기술사무관·보 <u>건의료사무관</u>		1		1						
	5급 소계		34	12	1	4	1	1	2	1	12
	행정		3	2					1		
	의무		1		1						
	시설		1	1							
	행정·사회복지		1	1							
	행정·사회복지·시설		1	1							
	행정·농업		<b>4</b>								4
	행정·사회복지·농업		1								1
	행정·시설		4	3				1			
	행정·해양수산		1	1							
	행정·농업·녹지		2	1							1
	행정·농업·녹지·시설		<b>2</b>	<b>1</b>							1
	행정·농업·수의·지도관		1			1					
	행정·농업·시설		1						1		
	행정·사회복지·농업·녹지		1								1
	행정·농업·시설·해양수산		1								1
	행정·해양수산·시설		1								1
	행정·환경		1	1							
	행정·사회복지·농업·시설		2							1	1
	행정·사회복지·농업·보건		1								1
	행정·공업·환경·시설		1					1			
	행정·농업·지도관		1				1				
	농업·지도관		2				2				

하 동 군 공 보

( 41 ) 제 473 호

구분	직급별 기관별	합계	본청	직속기관		사 업 소		의 회 사무과	읍	면
				보건소	농 업 기술센터	체육시설 사업소	상하수도 사업소			
일 반 직	6급 소계	158	79	12	8	2	3	3	7	44
	행정	13	12	1						
	세무	1	1							
	속기	1						1		
	녹지	1	1							
	해양수산	1	1							
	보건진료	5		5						
	환경	2	2							
	시설	7	7							
	운전	4	2					1	1	
	행정·세무	12	5						1	6
	행정·사회복지	6	5						1	
	행정·공업	1			1					
	행정·농업	29	9		4			1	1	14
	행정·녹지	3								3
	행정·환경	2	2							
	행정·시설	15	14							1
	전산·방송통신	1	1							
	농업·녹지	3	2		1					
	농업·수의	1			1					
	행정·사회복지·농업	4								4
	행정·사회복지·시설	2							1	1
	행정·세무·농업	4	2		0					2
	행정·세무·시설	3	2						1	
	행정·세무·전산	1	1							
	행정·전산·농업	2	1						1	
	행정·전산·시설	2	1							1
	공업·환경·보건	1						1		
	행정·공업·시설	4	2			1				1
	행정·농업·녹지	3	1		1					1
	행정·농업·수의	1								1
	행정·농업·시설	4					1			3
	행정·해양수산·시설	2	1							1
	행정·보건·간호	4			3					1
행정·시설·환경	2	1							1	
행정·해양수산·보건	1								1	
보건·의료기술·간호	2			2						
행정·공업·환경·시설	4	2					2			
행정·농업·녹지·환경	2	1							1	
행정·보건·간호·의료기술	1			1						
사무운영	1								1	

하 동 군 공 보

( 42 ) 제 473 호

구분	직급별 기관별	합계	본청	직속기관		사업소		의 회 사무과	읍	면
				보건소	농업기술센터	체육시설 사업소	상하수도 사업소			
일 반 직	7급 소계	182	82	19	7	3	5	4	9	53
	행정	22	15			1		3	1	2
	세무	2	2							
	전산	2	2							
	사회복지	10	2						1	7
	속기	1						1		
	공업	3	2				1			
	농업	1			1					
	녹지	2	2							
	해양수산	4	4							
	시설	16	9				2		1	4
	의료기술	4		4						
	보건	2		2						
	보건진료	6		6						
	환경	2	2							
	운전	11	2	2					2	5
	행정·세무	5	3							2
	행정·사회복지	5	4							1
	행정·공업	3	2		1					
	행정·농업	17	4						2	11
	행정·시설	15	10			1				4
	행정·환경	1	1							
	행정·방송통신	1								1
	공업·환경	1	1							
	농업·농촌지도사	2				2				
	농업·수의	2				2				
	보건·약무	1		1						
	보건·환경	1		1						
	행정·세무·농업	3	1							2
	행정·세무·시설	3	1							2
	행정·전산·농업	3	2							1
	행정·전산·시설	1	1							
	행정·농업·녹지	3	2							1
	행정·농업·농촌지도사	1				1				
	행정·농업·보건	1								1
	행정·농업·시설	10	7							3
	행정·농업·해양수산	1								1
	행정·농업·환경	2								2
	행정·환경·시설	2	1							1
	행정·공업·시설	1					1			
	행정·보건·환경	2							1	1
	보건간호의료기술식품위생	3		3						
행정·공업·보건·환경	2						1		1	
통신운영	1								1	
사무운영	1						1			

하 동 군 공 보

( 43 ) 제 473 호

구분	기관별 직급별	합계	본청	직속기관		사업소		의 회 사무과	읍	면
				보건소	농 업 기술센터	체육시설 사업소	상하수도 사업소			
일 반 직	8급 소계	147	62	33	5	2		2	3	40
	행정	14	7					2		5
	세무	1	1							
	사회복지	6	2						1	3
	방호	1			1					
	공업	2	1		1					
	해양수산	2	2							
	보건	10		10						
	간호	1		1						
	의료기술	9		9						
	보건진료	5		5						
	식품위생	1		1						
	환경	1	1							
	시설	9	5							4
	시설관리	3	3							
	운전	7	1		1					5
	행정·세무	4	4							
	행정·사회복지·시설	7	2						1	4
	행정·전산	2	2							
	행정·농업	13	4		2					7
	행정·해양수산·시설	5	3							2
	행정·시설	5	4				1			
	전산·방송통신	2	2							
	공업·환경	2	2							
	농업·녹지	3	3							
	행정·보건·간호	4	1	3						
	약무·보건	1		1						
	행정·세무·농업	8	2							6
	행정·농업·시설	6	4							2
	행정·보건·환경	4	1						1	2
	행정·공업·시설	5	4				1			
	보건·간호·의료	3		3						
	사무운영	1	1							

하 동 군 공 보

( 44 ) 제 473 호

구분	기 관 별 직 급 별	합계	본청	직속기관		사업소		의 회 사무과	읍	면
				보건소	농 업 기술센터	체육시설 사업소	상하수도 사업소			
일 반 직	9급 소계	95	49	2	5	1	14		2	22
	행정	10	9				1			
	사회복지	17	6						1	10
	환경	2	2							
	공업·시설관리	7					7			
	해양수산	1	1							
	보건	4					4			
	운전	3	1							2
	행정·세무	4	4							
	행정·사회복지	6	2						1	3
	행정·농업	4	2							2
	행정·시설	14	13			1				
	농업·녹지	2	2							
	농업·수의	4			4					
	보건·간호	1		1						
	행정·세무·농업	1								1
	행정·공업	1	1							
	행정·세무·시설	1	1							
	행정·사회복지·농업	1								1
	행정·농업·녹지	6	3		1					2
행정·환경·시설	2	1							1	
보건·의료기술·간호	1		1							
전기운영	1	1								
기계운영	1						1			
화공운영	1						1			

하 동 군 공 보

( 45 ) 제 473 호

구분	직급별 기관별	합계	본청	직속기관		상하수도 사업소	의 회 사무과	읍	면
				보건소	농업 기술센터				
별 정 직	별정직 계	3	1				2		
	5급 상당 소계	1					1		
	행정·별정	1					1		
	6급 상당 소계	2	1				1		
	비서	1	1						
	의회전문위원	1					1		
연 구 직	연구직 계	2	2						
	학예연구사	1	1						
	기록연구사	1	1						
지 도 직	지도직 계	25			25				
	농촌지도사	25			25				

「하동군 보좌·보조기관별 직급·직렬별 정원배정 규정」 일부개정규정을  
이에 발령한다.

2017년 1월 6일

## 하 동 군 수 윤 상 기 련

하동군 훈령 제341호

「하동군 보좌·보조기관별 직급·직렬별 정원배정 규정」 일부개정규정

「하동군 보좌·보조기관별 직급·직렬별 정원배정 규정」 일부를 다음과  
같이 개정한다.

제2조 중 별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.











「하동군 본청·직속기관의 세부 분장 사무에 관한 규정」 일부개정규정을 이에 발령한다.

2017년 1월 6일

## 하 동 군 수 윤 상 기 인

하동군 훈령 제342호

「하동군 본청·직속기관의 세부 분장 사무에 관한 규정」 일부개정규정

제1조(목적) 이 규정은 「하동군 행정기구 설치 조례 시행규칙」 제3조, 제15조부터 제18조까지, 제21조의 규정에 따라 하동군 본청의 실·과(이하"과"라 한다) , 직속기관, 사업소의 세부분장사무에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(일반적인 분장사무) 본청 각 과의 일반적인 분장사무는 다음과 같다.

1. 각 과 소관 행정의 종합기획 조정
2. 그 밖에 과 사무 중 다른 과에 속하지 아니하는 사항

제3조(본청의 과, 직속기관, 사업소의 세부분장사무) 본청의 과·직속기관,사업소의 세부분장사무는 별지와 같이 하되 본청의 과는 별표 1, 직속기관은 별표 2, 사업소는 별표 3과 같다.

## 부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표1]

본청의 성과 세부 분장사무

성과명	사무 분야	분장사무	
기획 조정실	정책 기획	가	군정전반의 종합기획·조정, 새로운 시책, 각종평가 및 통계에 관한 사항
		1	군 행정 전반에 관한 기획 및 조정·통제
		2	실소관 업무의 기획 조정
		3	증장기 계획 및 조정
		4	군정업무 주요업무 확인평가
		5	군수공약 사항 총괄관리
		6	각종 지시사항 종합처리
		7	행정협의회 운영
		8	군민의 날 행사 및 군민상 시상
		9	의회운영에 관한 사항
		10	각종 위원회 관리 운영
		11	군정백서 발간
		12	행정자료실 관리 운영
		13	통계조사 및 통계연보 발간
		14	지역 내 총생산 추계
		15	외국인 등록
		16	행정지도 제작
		17	행정시책 민간단체 평가
		18	새로운 시책 발굴 추진
		19	군민제안
		20	군정관련 토론회 운영
		21	지방분권 수행사항 및 지방이양업무 추진
	22	공무원제안제도 운영	
	예산	나	예산 편성·운영에 관한 사항
		1	예산 편성·운영에 관한 사항
		2	재정운영계획 수립 및 운영
		3	지방교부세 관리
		4	예산의 전용, 이용(이체), 변경 및 예비비 집행 결정
		5	중기지방재정계획 및 투자심사, <b>용역과제사전심의회 총괄추진</b>
		6	일시차입, 채무부담행위 총괄
		7	전시 지방행정 동원계획 수립시행
		8	지방보조금 심의회 총괄 추진
		9	재정조기집행 업무 총괄
		10	국고예산확보 및 보조금 관리 총괄
	11	지방기금 운영 총괄	
	12	지방재정공시 업무 추진	
	13	지방채 발행 계획 및 상환업무 총괄	
	14	지방재정정보시스템 운영	

## 하 동 군 공 보

( 54 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
기획 조정실	청렴 감사	다	군정·비위 감사에 관한 사항
		1	군 행정의 감사계획 수립과 시행
		2	상급기관 감사의 수감 및 처분 요구사항 처리
		3	공무원 비위 예방대책과 비위조사·처리
		4	상부기관 이첩민원 종합관리
		5	주민 감사 청구제 운영
		6	군 대형공사 주민참여 감독자 임명제도 운영
		7	일상감사 실시
		8	공직자 재산등록 업무
		9	기타 감사업무에 관한 사항
		10	다수인 민원 종합 관리
	11	계약심사	
	홍보	라	홍보 및 공보행정에 관한 사항
		1	홍보 계획 수립
		2	군정홍보 및 보도
		3	언론 홍보자료의 수집 및 편찬
		4	주민과 대화의 날 운영
		5	공보매체의 보급 육성
		6	전시 홍보 및 매체동원에 관한 사항
	7	공보지 발행	
	규제 개혁	마	법무, 소송, 규제개혁에 관한 사항
		1	조례, 규칙, 훈령 등의 제·개정, 폐지
		2	소송(국가, 행정, 민사)·행정심판에 관한 사항
		3	행정절차제도 운영
		4	각종 규제의 개혁 및 관리
	5	인허가 전담부서 운영 지원	
	대외 협력	바	자매결연, 대외교류협력 및 봉사단체 관리에 관한 사항
		1	자매결연, 국내외교류업무 총괄
		2	국제교류업무 계획 및 개발
		3	국제 자매우호도시 관리
		4	국제 파견 연수공무원 관리 및 지원
		5	국내자매도시 관리 및 교류협력사업
		6	사회봉사단체 보조금 지급 및 관리
		7	자원봉사활동 개발 및 운영활성화에 관한 사항
		8	자원봉사 활성화 교육연수 및 운영 관리에 관한 사항
		9	자원봉사 활성화 프로그램 개발
		10	자원봉사자 우대시책 발굴 및 추진
		11	자원봉사종합센터 관리 및 사업지원
		12	가로기 관리
	13	주민소득 지원관리	

하 동 군 공 보

( 55 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
문화 관광실	문화 예술	가	문화예술에관한사항
		1	지방문화예술 진흥
		2	문화예술분야 지도 육성 및 관리
		3	문화원 운영 지도 감독
		4	문학제에 관한 사항
		5	전시문화계획의 수립 및 시행에 관한 사항
		6	공공도서관 지원 및 독서문화진흥에 관한 사항
		7	공공언어(국어책임관)에 관한 사항
		8	인쇄소·출판사 등록 및 관리
		9	공연장 등록 관리
		10	음악산업 진흥에 관한 사항
		11	게임산업 진흥에 관한 사항
		12	영화상영 신고
	13	문화시설 사업추진	
	문화재	나	문화재에 관한 사항
	1	문화재 안전에 관한 사항	
	2	문화유산 보존 및 관리	
	3	문화재의 지정 및 유지관리에 관한 사항	
	4	전통사찰 유지보수 및 관리에 관한 사항	
	5	무형문화재 발굴 및 지도	
	6	비지정문화재 유적관리	
	7	문화재 관련 사업추진	
	8	문화유산 활용에 관한 사항	
	9	문화재 현상변경허가에 관한 사항	
	10	국·도 지정문화재 보수정비사업	
	11	천연기념물(동물) 구조 및 치료에 관한 사항	
	12	이순신 백의종군로에 관한 사항	
	13	판소리 기념관 유지관리	
	관광 개발	다	관광개발에관한사항
	1	관광개발 계획수립·조정	
	2	문화관광개발사업 추진 및 운영에 관한 사항	
	3	관광단지 지정·개발 및 사업에 관한 사항	
	4	관광관련 민자유치 계획 수립 추진	
	5	남해안권 관광개발에 관한 사항	
	6	관광안내판 설치 및 관리	
	7	지리산권광역관광개발사업 추진	
	8	특정지역 등 관광개발사업에 관한사항	
	9	생태녹색관광자원 개발에 관한 사항(삭제)	
	10	유원시설업 및 야영업 등록관리	

## 하 동 군 공 보

( 56 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
문화 관광실	축제	라	축제지원에 관한 사항
		1	각종 축제관련 종합계획 수립 및 총괄지원
		2	화개장터 벚꽃축제 추진
		3	하동야생차문화축제 추진
		4	알프스하동 섬진강 재첩축제 추진
		5	어슬렁캠핑 업무 추진
		6	회남재 숲길 걷기 업무 추진
		7	국제트레일 러닝 업무 추진
	8	축제 프로그램 신규 발굴	
	슬로 시티	마	슬로시티및관광마케팅에관한사항
		1	슬로시티 업무 총괄 관리 및 추진
		2	관광 관련 종합계획 수립 추진
		3	관광 홍보(동영상) 업추 추진
		4	관광 통계 업무 추진
		5	관광객 안내(팸투어) 및 인센티브 지급
		6	관광 여행업 업무 추진
		7	문화관광해설사및관광안내자원봉사자관리
		8	하동군 홍보대사 관리 업무 추진
		9	공동브랜드 관리 업무 추진
		10	관광상품 개발
		11	관광불편 민원처리 업무 추진
		12	관광국제관계(TPO 등) 업무 추진
		13	관광숙박업 등록·관리
		14	관광진흥 개발기금의 관리운영
		15	지리산권관광개발조합 지원업무
		16	하동네트워크 관리
		17	국내.외 관광객 유치 기획 총괄
	18	국내.외 관광설명회, 업무협약 추진	
	시설 운영	바	시설운영및관리에관한사항
		1	이병주문학관 운영 및 관리
		2	문화예술회관 운영 및 관리
		3	화개장터 운영 및 관리
		4	삼성궁 및 천제당 운영 및 관리
		5	지리산역사관 운영 및 관리
		6	최참판댁 운영 및 관리

## 하 동 군 공 보

( 57 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
미래 전략과	미래 정책	가	미래 전략사업 발굴 및 지역공동체업무 총괄에 관한 사항
		1	공모사업 총괄추진
		2	일반농산어촌개발사업 신규 공모
		3	지역균형발전사업에 관한 사항
		4	지역행복생활권 선도사업
		5	창조지역사업 신청 및 관리
		6	시군 창의사업 신규공모
		7	특색있는 마을만들기사업
	8	마을만들기 중간지원조직 운영 및 관리	
	수출 지원	나	농, 특산물의수출지원에관한사항
		1	농산물 수출관련 전반
		2	수출확대 종합계획 수립
		3	해외시장 개척 활동 및 홍보
		4	수출전문업체 및 국내외 바이어 육성관리
		5	수출농단 및 관련시설 지원관리
		6	수출 증대를 위한 각종지원
	7	수출홍보 마케팅 지원	
	투자 유치	다	경제자유구역 내 투자유치에 관한 사항
		1	외자 및 국내 기업유치 활동
		2	투자유치 관련 종합계획 수립 및 시행
		3	투자유치 관련기관·단체 운영 지원
		4	투자유치 타깃기업 관리
	5	개발 투자자 발굴 및 유치	
	기업 지원	라	중소기업육성, 산업단지 조성 및 기업유치에 관한 사항
		1	외국인 및 국내기업 투자유치 업무에 관한 사항
		2	기업활동 규제 완화 및 기업지원에 관한 사항
		3	중소기업 육성지원에 관한 사항
		4	중소기업 생산제품 조사 및 홍보 등 지원에 관한 사항
		5	농공단지, 산업단지 조성 및 관리에 관한 사항
		6	공장설립 승인, 등록, 변경, 창업승인 및 사후관리
		7	농공단지, 중소기업 특별회계 관리
	8	발전소 주변지역 지원사업	
	연구 지원	마	해양플랜트연구단지 조성 및 관리에 관한 사항
		1	애버딘대학교 한국캠퍼스 학생모집 및 운영 등 지원
		2	심해자원생산설비운영성능실증베드구축
		3	기숙사 및 게스트하우스 관리 및 운영 지원
		4	해양플랜트 종합시험연구원 관리 및 운영지원
		5	해양플랜트 연구단지 관리 및 활성화 대책 수립 · 시행

## 하 동 군 공 보

( 58 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
경제 수산과	지식 경제	가	지역경제 발전에 관한 사항
		1	지역경제 종합대책 및 동향관리
		2	물가관리
		3	통신 및 방문판매에 관한 업무
		4	소비자 보호
		5	공산품 품질관리
		6	담배소매업에 관한 사항
		7	하동사랑상품권 관리
		8	공예품 개발 지원
		9	지식재산권 업무
		10	대부업에 관한 사항
		11	노정관리 및 근로자복지관리
		12	공공부문 일자리 창출사업 추진
		13	취업정보관리 및 취업정보센터 운영
		14	실업자대책 추진 및 구인구직 등록
		15	고용촉진훈련 및 공공근로사업 추진
	16	사회적경제 업무 (사회적기업, 마을기업, 협동조합, 지역공동체 등)	
	나	전통시장 육성에 관한 사항	
	시장 육성	1	시장개량 및 관리에 관한 사항
		2	전통시장및상점가시설환경개선에관한사항
		3	전통시장 공영주차장 관리에 관한 사항
		4	소상공인 지원에 관한 사항
		5	계량기관리에관한사항
	신재생 에너지	다	에너지정책 및 관리에 관한 사항
		1	에너지 수급 종합계획 수립 등 업무
		2	도시가스에 관한 업무
		3	신재생에너지 관한 업무
		4	석유 및 대체연료사업법 관련 업무
		5	액화석유가스 및 고압가스 관련 업무
		6	전원개발지원에 관한 사항
		7	전기사업 및 설비업무에 관한 사항
	8	광업관리 업무	

실과명	사무 분야	분장사무	
경제 수산과	해양 개발	라	해양개발, 수산진흥, 해양환경 관리에 관한 사항
		1	해양관광개발 사업 및 투자유치 계획 수립 및 추진
		2	해양관광개발 사업추진에 따른 공유수면 관리 및 어업권 보상 협의
		3	해양관광개발 사업추진에 따른 국토이용변경 및 각종 인허가 등에 관한 사항
		4	국가어항 개발에 관한 사항
		5	다기능 어항 개발에 관한 사항
		6	아름다운 어항 개발에 관한 사항
		7	국가마리나 개발계획 및 개발에 관한 사항
		8	해양낙시 공원 조성 및 관리에 관한 사항
		9	공유수면 관리에 관한업무
		10	공유수면 매립에 관한 업무
		11	수산행정 업무의 기획.조정 및 총괄
		12	어촌종합개발사업 선정 및 개발에 관한 사무
		13	수산단체에 관한 총괄 사무
		14	수협.어촌계 지도 육성
		15	수산시설 재해대책 총괄에 관한사무
		16	농어촌진흥기금(수산분야),
		17	패각처리(분쇄기 등)에 관한 사항
		18	어업인 교육 및 후계인력 육성에 관한 사무
		19	연안 정비 사업 계획 수립
		20	해양 오염 방지 종합 대책 수립
		21	연안오염 방지시설 사업
		22	바다청소 관련업무
		23	해양오염방제 업무처리
		24	폐선처리 및 방치 예방업무 추진
		25	어항시설사업 및 유지관리에 관한 사무
		26	어항시설 사용허가에 관한 사무,
		27	어항시설물 재해복구사업에 관한 사무
		28	연안정비 사업추진에 관한 사무
		29	해안변 정비사업 추진 및 지도감독
		30	해양쓰레기 수매사업에 관한 사항
		31	어선인양기 설치 및 운영에 관한 사항
		32	수산물 유통구조 개선
		33	수산물 가공업 등록 및 신고
		34	어촌환경 개선 및 개발
35	해수면 및 내수면 유도선 관리		

## 하 동 군 공 보

( 60 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
경제 수산과	어업 생산	마	수산사업 및 수산물 관리에 관한 사항
		1	수산진흥 및 수산물 생산계획 수립 추진
		2	어장이용 개발계획 수립
		3	수산조정위원회 운영
		4	해면어업 면허 및 관리
		5	어장관리 지도
		6	수산증식사업 및 사후관리
		7	어업 예찰 및 어장환경 조성
		8	어업 피해예방 및 보상
		9	해면 어업허가·신고처분 및 관리
		10	어업조정에 관한 사항
		11	어선등록 및 관리
		12	어선건조, 개조, 검사, 검인 관리
		13	어로시설사업 및 사후관리
		14	어로시설 및 소득증대 사업
		15	내수면 어업에 관한 사항
		16	수자원 보호 및 어업질서 확립
		17	안전조업지도 및 해난사고 예방
		18	수산관계 법령 위반자 조사 및 처리
		19	어업지도선 관리
		20	수산에 관한 사법경찰 관리, 직무취급에 관한 사항
		21	수산자원 조성 및 관리
		22	보호수면 지정관리
23	어촌체험마을 조성 및 관리에 관한 사항		

하 동 군 공 보

( 61 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
주민 행복과	복지 기획	가	주민복지 종합계획 수립·조정에관한 사항
		1	지역사업의 개발·관리·시행
		2	기초생활보장지원업무 계획수립 추진
		3	생업·생활안정자금 융자 및 특별회계 관리
		4	노숙자·부랑인·무연고 사망자 관련 업무 및 시설 관리
		5	저소득 주민 자녀 장학금 관리 및 지원
		6	재해구호(이재민 실태조사, 구호금품 지급 등)
		7	타 과의 주민복지 업무 총괄
		8	지역사업의 개발·관리·시행
		9	지역사회복지협의체 운영 지원
		10	지역자원의 발굴·동원·연계·관리
		11	재해구호(이재민 실태조사, 구호금품 지급 등)
		12	전산망 구축 관리
	13	종합사회복지관총괄및시설관리, 읍면복지회관(목욕탕)관리	
	장애인 복지	나	장애인복지, 자활 업무에 관한 사항
		1	장애인 복지사업에 관한 계획 수립 및 추진
		2	장애인 생활시설 운영 및 지도점검
		3	재가장애인 생활안정지원
		4	장애인 일자리사업 추진
		5	장애인 주거환경개선사업 추진
		6	장애인바우처 지원 사업
		7	장애아동 조기교육실 운영
		8	장애인 휠체어 택시 운영
		9	장애인등록 및 지원 업무
		10	장애인복지시설 기능보강사업 추진
		11	장애인단체 보조금 지원 및 관리
		12	장애인학부모회 관리 및 열린학교 운영
		13	장애인 수화통역센터 관리
		14	장애인 심부름센터 관리
		15	중증장애인 자립지원센터 운영
		16	가사간병 방문 도우미사업
		17	사랑나무미 빨래방 운영
		18	자활프로그램 및 자활후견기관 관리
19		기초생활보장기금 및 장애인복지기금 관리	
20	희망키움 통장사업		
21	장애인 전용 목욕탕 운영		
22	장애인연금 및 장애수당 책정 지원		
23	장애인일자리사업 추진		

하 동 군 공 보

( 62 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무		
주민 행복과	장애인 복지	24	장애인 활동지원사업	
		25	장애인주거환경개선사업	
		26	장애인 생산품 구매촉진사업	
		27	장애인도우미뱅크 지원사업	
		28	자활사업 전반	
	노인 복지	다	노인복지 대책수립 및 장묘문화에 관한 사항	
		1	노인복지 행정의 일반업무	
		2	노인복지시설 확충 및 지도관리	
		3	노인단체 지원 및 지도육성	
		4	노인 여가시설 확충 및 관리	
		5	노인소득보장 및 취업기회 확충	
		6	경로효친 행사에 관한 사항	
		7	경로당 등록 및 지원에 관한 사항	
		8	불우노인 및 노인가장 보호	
		9	노인건강진단 등 노인 보건사업 지원	
		10	매장, 화장, 묘지 등 관련 업무	
		11	묘지설치 허가 및 분묘의 개장신고	
		12	장례식장 지도	
		13	고령화 대책	
		14	납골시설 업무 및 관리	
		15	사랑의 주택 관리	
		16	군 공설·사설 납골시설 관리	
		17	마을회관, 다목적 회관, 경로당관리	
		18	종합사회복지관 내 실버식당 운영	
		19	재가복지봉사센터 운영	
		20	기초노령연금 지원 및 관리운영	
	21	노인장기요양보험 지원		
	여성 정책	라	여성복지 행정에 관한 사항	
		1	여성정책관련 계획 수립 및 추진	
		2	여성단체활동 활성화 및 지원	
		3	여성주간행사 및 여성대회 관련사항	
		4	양성평등 및 성별영향평가 업무	
		5	여성폭력예방 및 방지사업 추진	
		6	가정.성폭력상담소 운영지원 총괄 관리	
		7	저소득 한부모가족 및 미혼모 지원 및 관리	
		8	가족지원및건강가정지원업무	
		9	다문화가정 복지지원사업	
		10	여성정책발전위원회 운영	
		11	아이 돌보미 지원사업	
	12	여성지위 향상 시책발굴 추진		

하 동 군 공 보

( 63 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
주민 행복과	여성 정책	14	여성복지 시설 운영 지도감독
		15	요보호여성 선도사업
		16	저소득여성 자립지원
		17	여성상담소 운영지도 및 교양 지도사업
		18	여성단체(여성단체협의회, 부인회, 적십자부녀봉사회) 육성지도
		19	여성의 사회참여 및 지위향상
		20	저출산 대책
		21	모·부자가정 상담 및 결연추진
		22	여성발전기금 운용 및 관리
	통합 조사 관리	마	복지급여대상자 통합조사관리 및 의료급여 자격관리에 관한 사항
	1	1	복지대상자 신규조사, 선정, 자격관리, 근로능력판정에 관한 사항 추진
	2	2	복지대상자 각 사업팀 보장 결정 요청
	3	3	신규신청자 이의신청 처리
	4	4	의료급여 대상자 선정 관리 및 특별회계 관리, 의료급여사례 관리
	5	5	차상위 계층 및 사회취약 계층 지원 업무
	6	6	복지대상자연간조사계획수립
	희망 복지 지원	바	주민생활지원서비스 및 희망복지 지원에 관한 사항
	1	1	희망복지지원업무
	2	2	복지대상자 통합사례관리
	3	3	지역사회자원 발굴 및 관리
	4	4	공공·민간기관 서비스연계 체계구축
	5	5	방문형 서비스사업 협력체계 구축 운영
	6	6	우수프로그램 개발
	7	7	방문형 서비스사업 협력체계 구축 운영
	8	8	129희망콜(보건복지)센터 업무
	9	9	사회복지통합서비스 전문요원 관리
	10	10	주민생활 상담실 운영
	11	11	복지종합상담 창구 운영
	12	12	행복네트워크 관리
	13	13	불우이웃돕기(공동모금회), 후원연계 업무
	14	14	긴급복지 및 푸드뱅크
	15	15	지역사회서비스투자사업
	16	16	생활공감주부모니터단 운영

## 하 동 군 공 보

( 64 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
행정과	행정	가	조직, 인사, 여론, 행정관리에 관한 사항
		1	공무원의 임용, 표창, 징계
		2	공무원의 전보 및 타 시군 기관 전·출입
		3	호봉승급 및 호봉 재 획정
		4	행정기구, 인력 진단 및 관리
		5	인사발령 통지
		6	신규임용 후보자 명부작성
		7	공무원시험요구 및 실시
		8	인사위원회 운영
		9	지휘 및 동향보고
		10	공무원 충원계획
		11	의전 및 행사
		12	집단민원 총괄관리
		13	행정구역 개편·조정
		14	행정실적 종합심사 평가
		15	평통협의회 업무협조
		16	공무원 교육훈련
		17	행정서비스현장
		18	창의 실용추진 및 교육계획 수립
		19	전시 주민 및 차량통제에 관한 사항
		20	읍면 기능전환 계획수립 및 시행
		21	인사기록카드 및 인사행정정보시스템 운영
		22	국가기반체계 보호
		23	전국 및 경남시장군수협의회 관련 업무
		24	무기계약 및 기간제 인력 관리
	25	일제강점하 및 과거사 진상규명	
	공무원 단체	나	공무원단체, 후생복지, 선거, 사무능률에 관한사항
		1	복무(공무국외여행허가), 보안(비밀취급인가), 공인관리, 총무계획 시행계획 수립 및 시행
		2	주민자치에 관한 사항
		3	사무관리 및 행정행태 개선 등 사무능률 향상에 관한 사항
		4	정부3.0 업무
		5	사무위임 및 전결규정에 관한 사항
		6	국민투표, 주민투표 등 선거관련 업무
7		우편물 관리	
8		국경일 국기사랑운동 전개	
9		적십자회비 모금	
10		하부행정기관 지도·감독	
11		지방행정공제 업무	
12	5대 보험 업무		

하 동 군 공 보

( 65 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무		
행정과	공무원 단체	13	직장동호회 운영	
		14	정책실명제 활성화	
		15	공무원 단체 운영 지원에 관한 사항	
		16	공무원 단체교섭 단체협약에 관한 사항	
		17	맞춤형 복지제도 운영	
		18	공무원휴양(콘도,시설) 이용에 관한 사항	
		19	직장금고 운영	
	아동 청소년	다	아동 및 청소년에 관한 사항	
		1	청소년 육성계획 및 청소년 업무에 관한 사항	
		2	지방청소년 위원회 구성 및 운영	
		3	민간청소년 수련시설 허가.등록 및 지도	
		4	청소년 자립대책 및 모범청소년 발굴포상	
		5	청소년 종합지원센터, 공부방 운영 및 지도감독	
		6	청소년선도 보호 및 유해환경 지도단속	
		7	공공 청소년 수련시설 설치운영	
		8	청소년 보호법 관련 사무추진	
		9	요보호 아동 후원자 결연사업 지도관리	
		10	아동복지시설 지도관리	
		11	아동위원협의회 운영관리	
		12	결식아동 보호지원	
		13	불우아동, 요보호아동 상담 및 보호조치	
		14	가정위탁 보호사업 지원 및 관리	
		15	보육시설 지원 및 지도관리	
		16	보육시설 설치신고 및 변경처리	
		17	소년·소녀가정세대 보호관리	
		18	청학동 서당 총괄 관리	
	19	어린이 놀이터 설치 및 지도감독		
	평생 학습	라	평생학습 및 교육지원에 관한 사항	
		1	범 군민 교육대책 운영	
		2	초·중·고등 교육기관의 지원 활성화	
		3	인재육성 장학재단	
		4	특수대학(분교) 설립 육성	
		5	교육환경 및 교육개발 기반개선	
		6	평생학습관 설립 운영	
		7	학교 기숙사·학원 설립 지원	
	8	웰빙문화교실(취미·기능교실) 운영		
	정보 통신	마	행정전산화 및 정보통신 관리에 관한 사항	
		1	지역정보화촉진기본계획수립및지역정보화촉진협의회운영	
		2	군민 정보화 마인드 향상 및 정보 활성화 대책 추진	
		3	시군구 행정종합시스템 구축 운영	

## 하 동 군 공 보

( 66 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
행정과	정보 통신	4	인터넷운영 및 처리
		5	민원공개시스템 운영
		6	전자결재시스템 설치 및 운영
		7	정보통신 보안관리
		8	군민 및 공무원 정보화 교육
		9	정보통신망 운영 및 관리
		10	개인정보관리
		11	정품 및 표준 프로그램 보급
		12	군청 회의실 방송장비 총괄 관리
		13	업무용 컴퓨터 보급 및 관리
		14	행정업무 전산시스템 주요서버 도입 및 운영
		15	정보화 시범마을 조성 및 운영
		16	지역정보 및 마을정보 이용센터 구축 운영
		17	정보통신 장비관리
		18	전산실 및 통신실 관리 및 운영
		19	행정전화, 교환, FAX 관리 및 운영
		20	기타 정보통신에 관한 업무
		21	정보통신 민원업무
		22	유비쿼터스 시스템 구축 및 운영
		23	하동군청 홈페이지 관리 및 운영
		24	커뮤니티시스템 관리 및 운영
		25	새울행정시스템 구축 운영
		26	웹호스팅 지원사업 관리
		27	보조사업관리시스템 구축 및 운영
		28	주민소득지원시스템 구축 및 운영
		29	무인민원 발급기 관리 및 운영
		30	웹행정 방송시스템 관리 및 운영
		31	영상회의시스템 구축 및 운영
		32	농어촌지역 광대역통합망 구축지원 업무
		33	무선인터넷 구축 및 운영
		34	IP전화시스템 관리 및 운영
		35	웹팩스시스템 관리 및 운영

하 동 군 공 보

( 67 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
행정과	인구 정책	바	인구증대시책 및 출산장려에 관한 사항
		1	인구증가 종합추진계획 수립
		2	인구증가 시책추진
		3	인구 늘리기 시책 추진
		4	전입세대 정착지원금 운영
		5	셋째아이 양육수당 지급
		6	출산장려시책 지원
		7	출산관련의료비 지원
		8	저출산대책
		9	산모신생아 도우미 지원사업

하 동 군 공 보

( 68 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
안전 총괄과	안전 기획	가	안전및재난관리에관한사항
		1	안전관리계획 수립 시행
		2	사회 재난 관련 업무 전반
		3	안전문화운동 계획 수립 시행
		4	특정관리대상시설 재난취약시설 관리
		5	재난취약계층(가구)안전관리 복지서비스
		6	재난안전네트워크 및 안전모니터 봉사단 운영
		7	물놀이 안전관리 업무
		8	CCTV 통합관제센터 운영
		9	방법용 CCTV설치 및 유지관리
		10	특사경업무 지원
		11	생활안전지도 관리 및 재난위험요소 발굴 처리
		12	재난일제방송시스템 유지관리
		13	재난대응안전한국훈련
		14	각종재난상황 관리.보고 및 초동대응
		15	어린이 놀이시설 안전관리 총괄
		16	안전관리위원회 및 치안협의회 구성 운영
		17	내수면 수상레저 사업 등록 및 안전관리
		18	소방업무 지원 및 의용소방대 운영지원
		19	승강기관리에 관한 업무
	20	지역사회안전 및 치안협의체 운영	
	민방위	나	민방위비상대책에 관한 사항
		1	민방위 계획 수립 및 시행
		2	민방위대 편성 관리 및 동원
		3	민방위 시설 및 장비 유지 관리
		4	주부민방위 기동대 운영 지원
		5	비상대비 업무
		6	통합방위협의회 운영
		7	전시 민방위계획 및 인력동원 계획 수립 시행
		8	정부 및 자체 연습계획 조정·통제
		9	전시 병력동원업무 지원
		10	예비군육성 지원
		11	경보취명 및 시설점검 유지관리
	12	사회복무요원 관리 업무 총괄	

## 하 동 군 공 보

( 69 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
안전 총괄과	복구 지원	다	복구지원 및 방재에 관한 사항
		1	지역방재 계획 수립
		2	방재전산 및 국가안전관리망 운영
		3	자연재난 피해상황 총괄 및 종합대책
		4	방재시설물 설치 및 관리
		5	자연재난 복구계획 수립추진
		6	기상특보 관리
		7	수방자재 관리
		8	재해위험지 조사 및 방재시설물 점검.관리
		9	재해위험지구 정비 증장기 계획수립 및 관리
		10	재해위험지구정비사업
		11	재난안전대책본부및종합상황실운영
		12	재난관리기금 관리 및 사업시행
		13	방재의 날 행사 및 방재 도상훈련
		14	수해침수 흔적조사 및 관리
		15	재해 사전대비 업무
		16	방재교육 및 방재안전마을 만들기 사업 업무
		17	사전재해영향성 검토
		18	재해영향평가 업무
		19	기타 자연재난과 관련된 제반업무
	20	풍수해 보험 업무	
	하천 관리	라	하천정비 및 유지관리에 관한 사항
		1	하천정비 기본계획 수립.시행
		2	하천 점용 및 폐천부지 관리
		3	댐 주변지역 지원사업 계획 수립 및 시행
		4	골재 채취업 등록 및 관리
		5	소하천 정비기본계획 수립.변경
		6	공유수면(국토부) 관리 및 매립에 관한 사항
		7	소하천(191개소) 점용허가
		8	소하천(191개소) 불법행위 단속 및 관리
		9	소하천 미불용지 보상
		10	소하천내 지장목 및 하도준설사업
		11	소하천 표지판 정비 및 관리
		12	댐주변지역지원사업
		13	구거(국토부) 점용허가
		14	구거(국토부)내 불법행위 단속 및 관리
		15	소하천내 수문관리
		16	골재채취(육상) 허가
		17	소하천정비 및 유지관리
18		소하천점용료 시스템 관리 및 징수	
19	소하천 시설물 점검 및 안전진단 관리		

## 하 동 군 공 보

( 70 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
안전 총괄과	섬진강 관리	마	섬진강 관련 정비 및 유지관리에 관한 사항
		1	섬진강 관련 업무 관리
		2	섬진강 인접 지방하천 정비 및 유지관리
		3	국가하천구역 지방하천 정비 및 유지관리
		4	하천점용허가 및 점용료 관리
		5	국가하천 수변공원(4대강 사업구간) 관리
		6	국가하천(섬진강), 지방하천(41개소)의 하천점용허가
		7	섬진강 하천관리 협의회 운영
		8	섬진강 뱃길복원사업 및 유지관리
		9	4대강사업 국가수변공원관리
		10	섬진강 인접 지방하천(화개, 악양, 황천, 주교) 유지관리
		11	섬진강 모래톱 및 지장목 관리
		12	섬진강 하천기본계획 추진
		13	섬진강 인접 지방하천(화개, 악양, 황천, 주교) 하천기본계획 추진
		14	섬진강수변공원기간제근로자운영및관리
		15	국가하천(섬진강), 지방하천(41개소)미불용지보상
		16	하천점용사용료 관리 시스템 운영 및 관리
		17	섬진강, 지방하천(41개소) 하천표지판 정비 및 관리
18	섬진강, 지방하천(41개소) 시설물 정밀점검 및 정밀안전진단 관리		

## 하 동 군 공 보

( 71 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
민원과	종합 민원	가	민원행정 및 주민등록에 관한 사항
		1	민원안내 및 상담
		2	제증명 발급(주민등록등.초본, 인감.경력증명서, 지적)
		3	어디서나 민원처리제 운영
		4	여권접수 진달 처리
		5	민원행정시책 추진
		6	수입증지(도, 군)판매
		7	민원 1회 방문처리제 운영
		8	민원 모니터위원 관리
		9	민원서비스혁신(민원24)운영
		10	민원(신고, 인·허가 등)접수 통제
		11	하동군민원조정위원회 관리
		12	행정정보 공개운영 및 군정기록물 관리
		13	민원상담실 운영
		14	고객만족도 설문조사
		15	가족관계 등록부 및 주민등록, 인감업무
	16	행정정보공동이용	
	토지 정보	나	지적관리 기획·조정 및 처리에 관한 사항
		1	지적 관리 기획 및 조정
		2	지적 공부 보존 관리
		3	지적 통계
		4	지적 장비(전산, 측량 등) 운영 및 관리
		5	토지소유권 등록사항 정정 업무
		6	비법인 등록번호 부여 업무
		7	지적 측량 검사
		8	소유권 변동정리
		9	도곽점합 등 도면정비
		10	등기 촉탁(표시변경)
		11	토지등록사항정정 관련 업무
		12	GPS상시 관측소 관리
		13	토지소유권 오기정정
		14	부동산 소유권 이전등기 등에 관한 특별법 관련업무
		15	조상 땅 찾기 업무
		16	지적 측량 기준점 관리
		17	지적 전산 논리오류 정비
		18	토지이동조사 및 지적 공부정리
		19	지적관련 제증명 발급
		20	KRAS구축사업기획·조정업무

## 하 동 군 공 보

( 72 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무		
민원과	토지 정보	21	KRAS사용자권한등록관리	
		22	KRAS서브관리및토지부분총괄	
		23	KRAS연속·편집지적도변동자료관리	
		24	국토정보시스템 및 지적행정 권한관리	
		25	정밀한 연속도면 제작 추진	
		26	부동산 종합공부시스템 권한부여 등 관리	
		27	부동산 행정정보일원화 사업	
		28	지적민원 소송업무	
	지적 재조사	다	지적재조사 기획·조정 및 처리에 관한 사항	
		1	지적 재조사 사업	
		2	공유토지 분할에 관한 특별법 운영	
		3	지리정보 신규사업 타당성 및 연계성 검토 총괄	
		4	국가지리정보 체계(NGIS) 기본계획 수립 및 추진	
		5	타 정보화 사업과 GIS 연계업무 및 통합 D/B 지원	
		6	지하시설물 전산화사업	
	부동산 평가	라	부동산 평가 기획·조정 및 처리에 관한 사항	
		1	표준지 공시지가에 관한 업무	
		2	개별필지 특성조사,지가 산정 및 검증 업무	
		3	국·공유지 개별공시지가 산정 업무	
		4	지가열람 및 의견 제출·이의신청에 관한 업무	
		5	개별공시지가 결정·공시	
		6	개별공시지가 정정업무	
		7	토지이동에 따른 지가 변동자료 정리	
		8	하동군 부동산 평가위원회 운영	
		9	부동산중개업 관련 업무	
		10	부동산 투기 합동단속반 편성 운영	
		11	개발부담금 부과 및 징수	
		12	토지거래허가 업무	
		13	부동산 실거래 업무	
		14	외국인 토지 취득신고 처리 및 관리	
		15	부동산실명법 운영	
		16	도로명주소 부여 및 관리	
		17	도로명주소 시설물 설치 및 관리	
		18	상세주소 부여	
		19	국가기초구역 및 지점번호제도 운영	
	20	공간정보사업		
	민원 기동대	마	민원 기동대 운영에 관한 사항	
		1	생활민원 기동대 운영에 관한 사항	
		2	생활민원 접수 및 관리	

하 동 군 공 보

( 73 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
민원과	민원 기동대	3	가로등(보안등) 설치(단,도로개설시 제외)
		4	가로등(보안등) 개보수 및 유지관리
		5	가로등(보안등) 고장신고센터 운영 및 관리
		6	가로등(보안등) 안전점검 및 부적합 사항 처리
		7	가로등(보안등) 수리용 차량운영

## 하 동 군 공 보

( 74 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
재정 관리과	세정	가	지방세 부과 및 주택 특성 조사에 관한 사항
		1	세정의 전문성, 효율성 향상 대책 추진
		2	지방세 부과(자동차세, 주민세, 취득세, 등록면허세 등록, 신고분) 및 과세 결정
		3	국세(농어촌특별세) 부과
		4	지방세 감면신청
		5	지방세 심사청구
		6	은닉세원 조사 및 발굴
		7	지방세 전산시스템 관리 운영
		8	지방세심의위원회운영
		9	지방세 지출예산제도 운영
		10	지방세 감면사후관리
		11	지방세 세무조사
		12	지방소득세(양도, 종합소득분, 법인분, 특별징수분)신고접수, 부과
		13	지방세 납부 홍보(납기 내) 및 독려
		14	재산세(주택분, 토지분, 건축물, 선박·항공기) 부과
		15	개별주택 가격조사 계획수립
		16	개별주택 가격 특성조사 및 산정사항
	17	표준주택 가격에 관한 업무	
	경리	나	경리관계에관한사항
		1	세출예산 경리 및 결산
		2	세입세출외 현금 및 유가증권 출납보관
		3	공사 용역 계약 및 기타 계약관리
		4	물품 관급자재 구매 및 계약
		5	공무원 급여 및 원천징수
		6	군본청, 직속기관 일상경비 교부 및 정산 심사
		7	부정당업체 제재
		8	복식부기기본계획수립, 전산, 세입·세출, 확산·교육에 관한사항
		9	계약심의위원회 운영
		10	부가가치세 납부및 환급
		11	국·도비 재배정 사업 지출
		12	시설공사 하자보수 관리
	13	공사실적 증명 관리	
	세입	다	세입에 관한 사항
		1	세외수입 관리
		2	자금운용 및 자금배정

하 동 군 공 보

( 75 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
재정 관리과	세입	3	국도비 및 보조금 관리
		4	금고관리 및 수납대행점 관리
		5	수입증지 관리
		6	세입 과오납금 환부처리
		7	기부금품 모집 및 심의처리
		8	세입징수보고 및 세입결산
		9	세외수입원 발굴 등 세외수입 증대방안 추진
		10	기타 지방세입 수납업무에 관한 사항
		11	세외수입정보시스템 운영관리
		라	체납관리에 관한 사항
		체납 관리	1
	2		지방세 및 과년도 세외수입 체납액 징수(자동차등 과태료 체납 포함)
	3		지방세 및 세외수입 결손처분
	4		공매 및 공매관리
	5		부동산.예금.채권 압류
	6		행정규제(관허사업 제한, 고발, 신용정보등록, 출국금지, 기타 행정규제)
	7		자동차 번호판 영치
	8		법원 경매 교부 청구 및 배당금 수령
	공유 재산	마	국·공유재산 및 재물관리에 관한 사항
		1	물품수급관리 계획수립, 재물조사 실시
		2	물품출납 및 보관 처분
		3	청사·관사 정비계획 수립 및 관리 지도
		4	전기, 수도, 난방 유지관리
		5	공유재산 관리계획 수립·조정 및 업무지도 감독
		6	공유재산 취득 및 처분, 대부, 사용허가, 용도폐지 또는 변경에 사항
		7	삭제
		8	은닉 공유재산 색출
		9	공용차량 관리
		10	삭제
		11	도유잡종재산 관리
		12	군유잡종재산 관리
	13	공유재산 조사 업무의 총괄 및 조정	

## 하 동 군 공 보

( 76 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
산림 녹지과	산림 정책	가	산림사업 관리에 관한 사항
		1	산림조성 종합기획
		2	조림사업 및 사후관리
		3	입업통계
		4	임업단체 육성 및 지도관리
		5	농림사업 시행 및 사후관리
		6	농림사업(임업 산촌분야) 취합 및 심의에 관한 사항
		7	산림분야 종묘업 등록업무
		8	임산물 소득증대 지원사업
		9	산림분야 공모사업
		10	밤나무 재배관리
		11	임산물 소득사업 재해에 관한 사항
		12	기후변화 대응 관련 임업분야 업무
		13	임산물 생산 가공 및 유통사업 지도감독
	13	백두대간 지원업무	
	14	공유림관리에 관한 업무	
	산림 공원 보호	나	산림보호, 가로수 조성 및 관리에 관한 사항
		1	산불방지 종합대책
		2	산림사범업무(지도단속 및 산지정화)
		3	산림병해충 방제사업 및 예찰(밤나무 항공방제)
		4	명예 산림보호 지도요원 관리
		5	숲 가꾸기 사업(천연림보육, 간벌, 어린나무 가꾸기, 덩굴류 제거)
		6	산림경영계획에 관한 사항
		7	공공 숲가꾸기사업
		8	보호수 및 노거수 관리
		9	소나무 재선충병 방제 계획수립 및 시행(송림공원 내 수목관리)
		10	송림공원 관리
		11	입목벌채 허가, 신고
		12	임산물 굴채취 허가 및 신고
		13	등산로 조성 및 정비사업
		14	숲길 조성 및 관리
		15	공원조성 및 관리
		16	자연공원(국립공원) 관련업무 전반
		17	군립공원 관리
		18	국가하천 수변공원(4대강 사업구간) 관리
		19	섬진강재첩테마공원 조성
		20	하동공원 플라워파크 조성

하 동 군 공 보

( 77 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
		다	라
산림 녹지과	산림 토목	다	산림토목에 관한 사항
		1	산지관리 기본계획 수립(산지이용구분)
		2	산림입지조사
		3	임업진흥 촉진지역 지정 및 관리
		4	보안림 지정 및 해제
		5	산림지리정보체계 구축 및 관리
		6	임도개설 및 관리
		7	토석채취 허가 및 관리
		8	산림재해 대책 및 복구(산사태 등)
	9	사방사업계획 수립 및 관리	
	산림 휴양	라	산림문화휴양에 관한 사항
		1	생태숲 조성 및 관리
		2	자연휴양림 조성 및 관리
		3	목재문화체험장 조성 및 관리
		4	수목원 조성 및 관리
	가로수 공원	5	기타 산림문화휴양시설 관리
		마	가로수조성 및 관리에 관한 사항
		1	가로수 조성 및 관리
		2	도로변 꽃길, 꽃동산 조성 및 관리
		3	전통마을 숲 조성관리
		4	생활주변 녹지공간 조성 및 사후관리
		5	도심지 자투리땅 소공원 조성
		6	도시림 등 기본계획수립 및 도시숲 조성
		7	마을쉼터 설치 및 관리
	8	학교숲 조성 업무	
	9	녹지네트워크 구축 기본계획 수립 추진	

## 하 동 군 공 보

( 78 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
건설 교통과	건설 행정	가	건설종합계획, 주민숙원사업 계획수립 및 시행에 관한 사항
		1	건설업무 기획·조정
		2	도로교통량 조사
		3	국토해양부 소관 국유재산관리
		4	소규모 주민숙원사업
		5	소규모 시설물 관리
		6	오지종합 개발사업 계획수립 및 시행
		7	국도 및 지방도 보상에 관한 사항
		8	지하수 개발·이용 인허가
		9	지하수 이용실태 관리
		10	지하수 보존구역 지정 및 지하수 수질 관리
		11	도서종합 개발사업 계획수립 및 시행
		12	국토해양부소관 국유재산 용도 폐지
		13	건설기계 등록 및 조종사 면허관리
		14	건설기계 사업자 관리 및 지도감독
		15	전문건설업 등록 및 관리
	16	총무계획 작성 및 건설분야 동원관리	
	농업 기반	나	농업기반조성에 관한 사항
		1	농업기반 조성 종합 기획·조정
		2	농업용수 개발
		3	경지정리 사업
		4	농업기반시설및수리시설유지관리(농촌생활환경정비사업)
		5	수리시설 안전점검 및 개보수 사업
		6	개간 허가 및 지도
		7	양수기·관정 이용 및 보존관리
		8	농지개량사업 시행 인가
		9	정주권 개발사업
		10	지방관리 방조제 유지관리(개보수)
		11	기계화경작로 확·포장사업
		12	밭기반 조성사업
		13	지표수보강개발사업
	14	공유(도유)재산 관리(농업생산기반시설 내)	
	도로 관리	다	토목공사 및 각종 도로관리에 관한 사항
		1	건설공사용 자재 관리
		2	군도 및 농어촌도로 관리 및 정비

하 동 군 공 보

( 79 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무		
건설 교통과	도로 관리	3	도로공사로 인한 수익자 부담금 부과 및 징수	
		4	접도구역 관리	
		5	노점상 및 노상 적치물 관리 단속	
		6	도로 시설물 유지관리 및 정비	
		7	도로 공작물 설치 허가(도로점용허가, 도로점사용료 부과 및 징수)	
		8	군도 사업계획 수립 및 시행	
		9	농어촌도로 사업계획 수립 및 시행	
		10	도로보수원관리	
		11	군도및농어촌도로편입토지보상	
		12	위험도로 구조개선사업 계획수립 및 시행	
		13	어린이 보호구역 정비사업 계획수립 및 시행	
		14	도로 설해대책	
		15	군도및농어촌도로교량관리	
		지역 개발	라	농산어촌개발사업기본계획수립및시행에관한사항
			1	농촌중심지 활성화사업(통합,선도,일반)
	2		권역단위 마을단위 종합개발사업	
	3		창조적 마을만들기사업	
	4		신규마을조성사업	
	5		시군 창의사업	
	선진 교통	6	활기찬 농촌프로젝트사업	
		마	교통행정종합기획및조정에관한사항	
		1	교통행정 종합기획·조정	
		2	자동차 운송사업 인·허가, 등록 및 지도감독	
		3	자동차관리사업 인·허가 지도감독	
		4	여객 터미널 인·허가 지도감독	
		5	자동차 등록에 관한 사항	
		6	교통시설에 관한 사항	
		7	불법 주·정차 지도감독	
		8	자동차 손해배상 보장법에 관한 사항	
		9	노상 및 노외 주차장에 관한 사항	
		10	자동차 관련 과태료 부과 징수	
		11	부설주차장 관리	
		12	기타 교통행정에 관한 사항	

## 하 동 군 공 보

( 80 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
환경 보호과	환경 정책	가	환경보전 종합계획수립·기후변화·생태에 관한 사항
		1	환경보전 중장기계획 수립 및 시행
		2	지방의제21 추진관련 업무
		3	환경보전운동 및 시책추진
		4	세계 환경의 날, 지구의 날 관련업무
		5	환경개선부담금 부과징수 및 체납처분
		6	대기, 수질 측정망 운영
		7	환경영향 평가 및 사전환경성 검토 협의 관련업무
		8	환경보전마을 육성 관리
		9	물관리 종합대책(계획) 수립 추진
		10	중·소권역 물환경관리 계획 자료조사 및 관리
		11	환경관련단체 관리
		12	하동군환경위원회 운영 및 지원
		13	섬진강환경행정협의회 관련업무
		14	섬진강환경보전대책 및 일반업무
		15	국제환경협의회 협력지원 업무
		16	수변구역 관리 및 행위허가, 협의 업무
		17	낙동강·영산강수계기금사업 시행
		18	낙동강·영산강수계특별법 관련업무
		19	일반 및 직접지원 주민지원사업 추진
		20	오염총량관리 자료조사 및 관리
		21	수질오염총량관리 시행계획 수립 시행
		22	개발관련 오염총량 협의 및 부하량 관리
		23	토양오염 유발시설 인허가 및 관리
		24	친환경상품 구매 활성화에 관한 업무
		25	황사 및 오존 저감대책 수립 추진
		26	기후변화 대응 관련업무
		27	온실가스 배출량 조사 및 저감대책 수립 시행
		28	온실가스 관리 전문인력 양성
		29	탄소포인트제 시행 및 평가
		30	그린스타트 네트워크 구성운영 및 지원
		31	섬진강 생태학교 운영 지원업무
		32	생태해설사 육성 및 활동지원
		33	자연생태계 보전에 관한 업무
		34	생태하천 복원사업 추진에 관한 업무
		35	녹색시범마을 육성 지원
		36	폐기물에너지화 관련 업무
		37	환경행정 전산망 운영관리
	38	지리산생태과학관 운영 및 관리, 지리산국제환경생태예술제	
	환경 지도	나	대기,폐수,소음·진동,가축분뇨배출시설관리및환경오염단속에관한사항
		1	환경오염 근절대책 추진
		2	공해배출업소 지도단속 및 관리
		3	환경오염피해 발생 조정관련 업무
		4	축산폐수 배출시설 관리
5		비산먼지 발생사업장 관리	
6		소음진동 업무	
7		자동차배출가스 지도단속 업무	
8		환경신문고 운영	
9		특정공사 관리업무	
10		유독물 배출사업장 및 사용자 관리	
11		환경관리인 업무	
12		배출부과금 부과관련 업무(기본, 초과부과금)	
13		환경친화 기업 지정관련 업무	
14		불법 세차관련 업무	

# 하 동 군 공 보

( 81 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
환경 보호과	환경 지도	15	생활 악취 규제시설 관리
		16	생활, 건설 소음진동 규제관련 업무
		17	폭약사용 규제관련 업무
		18	이동 소음원 규제관련 업무
		19	환경감시 모니터요원 관리
		20	폐수종말 처리시설 기본계획 추진
		21	고체, 청정, 저황유, 가스 등 연료사용 관련 규제지정, 제정비 관련 업무
		22	배출시설 설치허가(신고), 축산폐수 배출시설 관련 허가 신고
		23	비산먼지 발생사업(변경)신고, 특정공사 사전신고 및 특정시설 설치신고
		24	환경보건 및 건강영향 등에 관한 업무
		25	환경오염사고 대책 관련업무
		26	조수보호 및 유해조수 구제
		27	잔류성 유기오염물질 관리
		28	하천, 호수 수질관리
		29	실내공기질 관리
	30	바이오 연료 및 친환경에너지 보급 관련업무	
	31	대기환경 규제 지역 지정 및 관리업무	
	자원 순환	다	폐기물처리 종합계획 수립 및 시행에 관한 사항
		1	폐기물처리 종합계획 수립 추진
		2	자원재활용 기본계획 수립 추진
		3	쓰레기 종량제 관련업무 추진
		4	환경미화원 총괄관리 및 청소장비 관리
		5	생활폐기물 불법처리행위 지도단속
		6	농촌폐비닐 및 농약빈병 수거처리
		7	생활쓰레기 수거
		8	음식물쓰레기 감량화 의무사업장 관리
		9	일회용품 규제대상 업소 지도단속
		10	과대 포장 상품 지도단속
		11	폐기물 처리업소 허가 및 사후관리
		12	폐기물 재활용 신고업소 신고수리 및 사후관리
		13	지정폐기물 및 감염성폐기물 처리증명 및 사후관리
14		사업장폐기물 배출업소 지도단속	
15		폐기물처리시설 설치승인 및 사후관리	
16		생활폐기물 처리장 조성 및 부지확보 추진	
17		자연발생 유원지 지정 및 운영관리	
18		행락질서 확립대책 추진	
19		공중화장실 총괄 관리	
20		사업장 폐기물 배출자(변경)신고	
21		폐기물 처리시설 배출자(변경)신고	
22		폐기물 임시수집 운반 차량증 발급 신고	
23	건설폐기물 처리계획(변경) 신고		
환경 시설	라	생활폐기물 처리시설 운영에 관한 사항	
	1	생활폐기물 처리시설 운영전반	
	2	사용종료 쓰레기매립장 사후관리	
	3	매립장 근무자(환경미화원, 공공근로, 민간감시원 등) 복무관리	
	4	음식물 쓰레기 퇴비화시설 운영	
	5	소각시설 가동 및 유지관리	
	6	침출수 처리시설 운영 및 유지관리	
	7	매립시설 운영 및 유지관리	
	8	재활용 선별시설 운영 및 유지관리	
	9	굴삭기, 덤프 등 복토장비 유지관리	
10	재활용품 판매 및 매각대금관리		

## 하 동 군 공 보

( 82 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
도시 건축과	도시 계획	가	도시 종합개발계획의 수립 및 온천에 관한 사항
		1	군 관리 계획수립 및 관리
		2	도시계획 입안 시행
		3	시가지 및 도시구획 정리
		4	군 기본계획 수립 및 관리
		5	지구단위 계획 입안 시행
		6	도시종합개발계획에 관한 사무
		7	온천에 관한 사항
		8	도시 개발추진에 관한 사항
		9	택지 개발계획에 관한 사무
		10	경전선 관리 및 활용에 관한 업무
		11	광역권개발계획에 관한 사무
		12	개발촉진지구 지정
	13	국토이용계획확인원 발급	
	도시 개발	나	도시개발에 관한 사항
		1	군 계획시설 개설계획 수립 및 편입부지 보상
		2	군 계획시설 개설공사 시행 및 감독
		3	군 계획 시설물 유지관리
		4	장기 미 집행 도시계획시설 관리
		5	도시환경 개선
		6	도시공원관리에 관한 제반 사항
		7	자전거도로 관련 업무
		8	소도읍 육성 업무
	9	측량표 관리	
	건축 디자인	다	건축행정 및 광고물에 관한 사항
		1	농어촌 주거환경 개선사업
		2	빈집 정비사업, 마을 가꾸기 사업
		3	위법건축물 종합계획 수립 및 관리
		4	공동주택 사업승인 및 관리
		5	임대주택 사업자등록 및 관리
		6	아름다운 건축물 가꾸기 추진
		7	공공디자인관련 업무
		8	광고물 등 허가·신고 및 지도 감독
		9	경관개선사업 추진
	10	건축물 안전 관리	

하 동 군 공 보

( 83 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
도시 건축과	건축 디자인	11	재해주택 관리
		12	건축사 사무소 지도
		13	건축관련 위원회 구성 및 관리
		14	공동주택 분양 승인
		15	임대주택 분쟁조정위원회 구성 및 관리
		16	주거급여(복지)에 관한 사항
		17	주거급여 대상자 보장 결정 및 급여지급(통합조사업무 제외)
		18	기타 임대주택 관련 업무(입주자 선정, 전제자금 지원, 주택바우처 사업 등)
		19	기타 주거복지(기초생활수급자 집수리 사업, 에너지 지원사업 등)
	건축 인허가	라	건축민원에 관한 사항
	1	1	건축신고 및 허가업무
	2	2	건축물 대장 생성 신청
	3	3	가설 건축물 축조 신고업무
	4	4	건축 관계자 변경
	5	5	공작물 축조 신고업무
	6	6	건축물 용도 변경
	7	7	건축물대장 신규작성 및 변동사항 정리
	8	8	건축물 표시변경 등기 촉탁
	9	9	건축행정 전산화
	11	11	건축물 대장 발급
	13	13	건축물 착공신고 및 건축물 사용승인
	14	14	건축물(표지,지번)변경·정정신청
	15	15	건축물 부존재 증명원 신청
	16	16	건축물대장 소유권 변동처리
	17	17	건축물 대장정비 사업추진
	18	18	분양대상 건축물 분양승인
	복합 민원	마	복합민원에 관한 사항
	1	1	개발행위허가 및 사후관리
	2	2	농지전용허가·협의·변경 및 전용지의 사업완료 후 5년까지 사후관리
	3	3	산지전용허가·협의·신고 및 전용지의 사업완료 후 5년까지 사후관리
	4	4	오수처리시설·단독정화조의 설치신고, 준공검사 및 준공 후 수질검사

## 하 동 군 공 보

( 84 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무		
산단 조성	산단 기획	가	경제자유구역 내 산업단지 총괄 기획·조정	
		1	남해안권발전 종합계획 총괄 기획·조정	
		2	남해안시대 중장기 프로젝트 발굴	
		3	남해안시대 관련 자료 수집 및 홍보물 제작	
		4	동서남해안권발전특별법 및 개별법 관련 업무 추진	
		5	선벨트 남중권 프로젝트 기획 조정	
		6	남해안시대 관련 해양개발사업 추진	
		7	해양레저산업 개발계획 수립 및 시행	
	경제 자유 구역 개발	나	경제자유구역 개발에 관한 사항	
		1	갈사만 조선산업단지 조성 및 사후관리	
		2	대송산업단지 조성 및 사후관리	
		3	경제자유구역 관련 특수목적법인 이사회 운영 및 관리	
	신도시 조성	다	경제자유구역 내 신도시 조성에 관한 사항	
		1	신도시 개발지구 지정	
		2	갈사만배후도시개발	
		3	도시관리계획 결정(변경)에 관한 사항	
		4	도시개발에 관한 사항	
		5	택지개발에 관한 사항	
		6	공영개발에 관한 사항	
		7	공업지구 내 공장 설립 등에 관한 사항	
		8	두우배후단지 조성 및 사후관리	
	9	금성조선농공단지 및 사후관리		
	산단 보상	라	경제자유구역 내 산업단지 보상에 관한 사항	
		1	남해안시대 및 경제자유구역개발 보상 업무 추진	
		2	공공용지 편입부지 소유권 이전 등기	
		3	토지수용 재결신청 및 보상민원 해결	
			4	감정평가 및 분할측량 업무 추진

[별표 2]

직속기관의 과 세부 분장사무

실과명	사무 분야	분장사무	
보건소	보건 행정	가	보건행정에 관한 사항
		1	공중보건 의사 배치·복무 관리
		2	보건기관 시설물 관리
		3	보건진료소 건강도움방 설치
		4	보건지소·진료소 운영 및 지도
		5	지역보건의료계획 수립
		6	농어촌의료서비스개선사업
		7	의료취약지 보건기관 기능보강사업
		8	업무 차량관리
		9	보건소·지소 예산편성 및 관리
		10	회계 및 경리업무
		11	보건지소 의약품 및 각종 기자재 구매업무
		12	공공보건정보화사업 및 시스템 유지관리
		13	보건기관 의료폐기물관리
		14	보안업무
		15	보건사업 업무기획 및 조정
		16	보건복지충무계획 수립
		17	건강검진기관 지정 및 건강진단 등 신고
		18	물품관리
		19	보건소 홈페이지 관리
	20	의료반 운영 및 각종의료지원 업무	
	예방 의약	나	예방의약에 관한 사항
		1	소독의무대상시설관리
		2	의료기관 등 지도 관리
		3	의약품·의료기기 판매업소 지도·점검
		4	마약류 지도·관리
		5	방역소독사업
		6	감염병 유행 및 집단발생 대응
		7	한센병 등록환자 관리
		8	예방접종 사업
		9	장기이식 등록 관리
		10	결핵관리
		11	신종감염병 발생시 대책상황실 운영
		12	가을철발열성질환 예방관리 및 감시체계 운영
		13	표본감시의료기관 운영 및 각종 감염병 관리 웹 보고
		14	생물테러 계획수립 및 대응
		15	응급의료에 관한 업무
16		기생충퇴치사업	
17	성매개 감염병 및 에이즈사업		
건강 지원	다	건강지원에 관한 사항	
	1	희귀·난치성질환자 관리 및 지원	
	2	국가암조기검진	

하 동 군 공 보

( 86 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무		
보건소	건강 지원	3	아동·청소년 정신보건사업	
		4	지역사회건강조사	
		5	노인인공관절 수술비 등 지원	
		6	저소득층 특수질병 조기검진사업	
		7	정신보건센터 운영 및 관리	
		8	건강플러스 행복플러스 사업	
		9	영유아사전건강관리사업(미숙아의료비지원, 선천성대사이상검사비지원, 난청조기진단)	
		10	암환자 의료비지원	
		건강 증진	라	건강증진에 관한 사항
			1	건강생활실천사업(영양,비만,절주,신체활동)
	2		방문건강관리사업(방문진료 및 전담인력관리)	
	3		재가암환자관리사업	
	4		지역사회중심 재활사업	
	5		심뇌혈관질환예방관리사업	
	6		금연사업 (교육, 금연클리닉 운영)	
	7		모자보건사업	
	8		경로당방문진료	
	9		영양플러스사업	
	10		치매관리사업	
	11		한약건강증진사업	
	진료	마	진료에 관한 사항	
		1	각종 민원접수 및 안내	
		2	민원 제증명 발급, 수입금 관리 등 민원실 운영	
		3	건강검진업무	
		4	물리치료실 운영	
		5	주사실 운영	
		6	치과진료실 운영	
		7	한방진료실 운영	
		8	방사선 검사 및 기자재 관리	
		9	성병, 에이즈 등 각종 검사관리	
		10	건강검진, 민원 병리검사 관리	
		11	장애인 의약품 조제료 지원 등	
		12	진단용방사선 안전관리	
		13	특수의료장비 관리	
		14	환자 발생시 가검물 채취 검사	
	15	의료보험·보호 청구 업무		
	안전 위생	바	공중이용시설 안전위생관리에 관한 사항	
		1	식품영업(신고·허가)에 관한 사항	
		2	공중위생업소 개설업무	
		3	식품위생 지도관리	
		4	공중위생 지도관리	
		5	위생지도 행정의 종합기획·조정	
		6	불법·퇴폐 변태영업행위 단속	
7		무허가업소 지도단속		
8	국민건강 위해식품 단속			

하 동 군 공 보

( 87 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
보건소	안전 위생	9	식중독 예방
		10	유전자재조합식품 표시제 관리
		11	식품·공중위생 교육·홍보
농축산 과	농업 정책	가	농업정책및농지관리에관한사항
		1	센터 소관업무의 종합기획 조정
		2	농어촌 발전계획 수립 및 시행
		3	경관보전 직불제 및 경관작물 축제
		4	농촌특산단지 및 농업법인 육성지도
		5	농지보전 및 이용에 관한 사항
		6	지방혁신계획 수립 및 추진
		7	농촌활력증진사업 추진 및 지역전략산업 육성
	농업 지원	나	농업지원에 관한 사항
		1	양곡 수급관리
		2	식량작물(쌀, 밭농업) 직불금 지원
		3	농어촌 진흥기금 관리 운영
		4	FTA 대책 및 지원사업
		5	친환경농업 직불제
		6	벼 재배농가 경영안정자금 지원
	7	농업인용자이전보조금지원사업	
	축산 경영	다	축산행정및시설물,기술지도에관한사항
		1	한우산업 육성
		2	낙농산업 육성
		3	양계산업 육성
		4	양돈산업 육성
		5	양봉, 토봉산업 육성
		6	기타 가축 육성
	7	축산물 브랜드 육성	
	가축 위생	라	가축방역및축산환경에관한사항
		1	가축방역 및 약품지원 사업
		2	가축 질병예찰 및 병성감정
		3	공수의 지도 감독
		4	공동방제단 운영
		5	반려 및 유기동물 관리
		6	가축전염병 발생축 살처분 및 보상
	7	축산환경개선	
	농기계 지원	마	농업기계화 촉진 및 관리에 관한 사항
		1	농기계 순회 수리반 운영
		2	농업기계 사후봉사 업체관리
3		농업기계화 촉진 및 실수요자 교육	
4		농업 기계화사업	
5		농기계 보관 창고 관리	
6	농업기계 대여은행 설치·운영		
농촌 진흥과	농업 인력	가	농업인력육성에관한사항
		1	농촌지도사업 종합기획, 조정
		2	농업인 학습단체 육성 지도
		3	귀농인 관리 및 지도

하 동 군 공 보

( 88 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
농촌 진흥과	농업 인력	4	농업인 품목조직 육성에 관한 사업
		5	농민회 육성 지도
		6	농촌총각 행복가정 만들기 사업
		7	농업인 교육 훈련
		8	후계농업경영인 육성 및 조직관리
	농촌 관광	나	농촌관광 및 체험에 관한 사항
		1	농촌체험관광산업 육성 종합계획 수립
		2	도농교류 활성화 사업
		3	녹색농촌체험마을 조성 및 관리지도
		4	팜스테이 마을 육성 및 관리 지도
		5	농산물 및 소규모 마을축제
		6	농가민박 육성 및 관리
		7	마을 가꾸기 사업
	6차 산업	8	농촌관광 체험행사 지원 및 종합계획 수립
		다	농업의 6차산업에 관한 사항
		1	향토산업 종합발전 계획수립 및 시행
		2	벤처농업 육성
		3	농·특산물의 가공 및 식품산업 육성지원
		4	새로운 지역특화산업 개발 및 지원
		5	농업인 기술개발 사업
	농촌 자원	6	농업경영 개선지도
		7	농업인 정보화 촉진 사업
		라	농촌자원개발및식품개발에관한사항
		1	농촌생활개선사업의 계획 및 평가
		2	농작업환경개선 및 편의장비 보급
		3	생활문화전승 및 기술지원
		4	생활환경개선 시범사업 육성
		5	농촌여성 소득활동 지도
		6	생활개선회 육성 및 관리
		7	농촌여성 활력 증진교육
	유통 가공	8	농촌건강장수마을 육성 및 관리
		9	향토음식 개발 및 보급
		10	농산물종합가공지원센터 운영
		마	농·특산물의유통가공에관한사항
		1	농산물 국내유통 관련 전반
		2	농산물 유통시설 확충사업
		3	농·특산물의 가공 지원
	4	농산물의 원산지 표시	
	농업 소득과	5	농·특산물의 쇼핑몰 및 각종 판매장 운영관리
		6	특산물의 마케팅 지원
가		농업의 신소득작물 개발과 친환경 농업 계획 수립에 관한 사항	
1		친환경농업 육성 시책관리	
2		친환경농업단지 및 생태농업단지 조성	
농업 소득과	3	친환경농자재 지원사업	
	4	친환경농산물 인증관리 및 친환경인증 활성화	
	5	과학영농시설 운영	

하 동 군 공 보

( 89 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
		구분	내용
농업 소득과	신소득 작물	6	지역농업개발센터 종합운영
		7	새로운 소득작목 개발을 실증시범 사업
	식량 작물	나	식량작물육성에관한사항
		1	식량생산 종합계획 수립
		2	농작물 병해충 예찰 및 방제지원
		3	고품질 쌀 생산 및 기술지도
		4	보급종 등 우량종자 보급 및 종자업 등록
		5	농약 안전 사용 및 현장기술 지도
		6	토양·식물체·관개수 등 환경농업 실태조사 및 분석
	원예 기술	7	농업재해 조사 및 복구 지원사업
		다	원예산업육성및기술보급에관한사항
		1	채소·화훼 종합계획 및 생산
		2	수출전략 작목 개발 및 농가보급
		3	채소 지역 특화품목 육성·지도
		4	시설채소·노지채소 신기술 보급지도
		5	채소 및 화훼분야 소득작목 개발
	과수 특작	6	시설채소 육성 및 지원사업
		7	채소 농약 안전사용 및 병해충 방제
		라	과수, 특용작물산업육성및기술보급에관한사항
		1	과수·특용작물 종합계획 수립 및 생산
		2	FTA대응 과수 경쟁력 제고사업
		3	과수·특용작물산업 육성 및 지원사업
		4	버섯재배 및 시범사업 추진지도
	녹차 산업	5	새로운 소득작목 개발
		6	잡업 기술 지도
		7	농작물 재해보험 관리
		마	녹차산업 육성 및 유통지원에 관한 사항
		1	하동 녹차산업 발전 종합계획 수립
		2	공동 포장재 지원사업 및 품질개선 등 경상사업
		3	녹차산업의 부가가치 증대계획 수립 시행
		4	녹차연구소 관련 업무·사업 지원 및 점검
		5	차 문화센터 관리운영
		6	녹차산업의 부가가치 증대계획 수립 시행
		7	공동가공 시설 설치사업
		8	녹차 농업인 조직관리 및 기술보급
		9	친환경 유기농 녹차단지조성사업
		10	녹차발전협의회 관리 및 관련 교육
		11	기타 녹차산업 발전과 관련된 제반사항
		12	지리적 표시 등록 사업
		13	공동 포장재 지원사업 및 품질개선 등 경상사업
		14	차 단체 조직 관리
		15	녹차 홈페이지 관리 및 네트워크 구축
16	차 산업 관련 문헌수집 및 연구분석		
17	전통 차문화 계승 보급		
18	차 체험관 운영 관리		
19	녹차홍보사업 및 마케팅행사 추진 지원		

## 하 동 군 공 보

( 90 ) 제 473 호

실과명	사무 분야	분장사무	
농업 소득과	녹차 산업	20	그 밖의 녹차 유통 및 지원에 관한 사항
		21	녹차연구소 관련 업무·사업 지원 및 점검
		22	녹차연구소 관련사업 도·중앙부처 연계지원
		23	농촌활력증진사업 추진 및 지역전략산업 육성
		24	차 문화센터 관리운영

하동군 재난안전상황실 운영 규정을 이에 발령한다.

2017년 1월 6일

## 하 동 군 수 윤 상 기 인

하동군 훈령 제343호

### 하동군 재난안전상황실 운영 규정

제1조(목적) 이 규정은 「재난 및 안전관리 기본법」 제18조 및 같은 법 시행령 제23조에 따라 하동군 재난안전상황실의 설치·운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "재난"이란 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난을 말한다.
2. "상황관리"란 각종 재난 발생 시 인명 및 재산피해를 최소화 하거나 사전에 방지하기 위하여 신속한 상황전파와 초동조치 및 지휘 등의 업무를 수행하기 위한 모든 활동을 말한다.

제3조(구성) 하동군 재난안전상황실(이하 "상황실"이라 한다)은 재난안전상황실장(이하 "상황실장"이라 한다)과 근무반원으로 구성한다.

제4조(임무) ① 상황실장은 상황실 업무를 총괄·조정한다.

② 상황실은 다음 각 호의 임무를 수행한다.

1. 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우 그 재난발생과 응급조치 및 수습에 관한 사항을 종합적으로 파악 관리
2. 재난상황의 보고 및 유관기관·단체 등에 전파
3. 중앙·지역 재난종합대책본부 및 중앙·지역 사고수습본부와의 긴밀한 협조·지원
4. 주요재난 발생시 관계부서 직원의 비상소집 등 필요한 조치
5. 기타 재난 상황관리에 필요한 사항의 처리

제5조(상황실 운영 등) ① 상황실은 연중무휴 상시 운영한다.

② 상황실장 및 근무반원은 별표1에 따라 운영한다.

③ 제2항에도 불구하고 다음 각 호의 사유가 발생한 경우 상황실장은 하동군수의 지휘를 받아 근무장소, 근무인원, 근무시간을 조정하여 운영할 수 있다.

1. 재난이 발생하였거나 재난발생의 우려가 있는 경우 또는 군수가 이에 준하는 상황이라고 판단하는 경우
2. 연말연시의 비상근무 등 특별한 사정이 있는 경우
3. 그 밖에 효율적인 상황실 운영이 필요하다고 판단하는 경우

제6조(근무시간 및 복무) ① 상황실 근무시간은 별표2에 따라 근무에 임한다.

② 상황근무자는 별표 3의 근무수칙을 준수하여야 한다.

③ 상황근무자의 복무에 관한 사항 중 이 규정에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 「지방공무원 복무규정」을 준용한다.

제7조(근무신고) 상황근무자는 근무시작 이후 지체 없이 국가재난관리시스템(NDMS)을 활용하여 경상남도 재난안전상황실에 근무신고를 하여야 한다.

제8조(보고 및 전파 등) ① 상황근무자는 주요 재난상황에 대해서 지체 없이 상황실장에게 보고하여야 한다.

② 상황실장 및 상황근무자는 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우 지체 없이 국민안전처장관, 재난관리주관기관의 장 및 도지사에게 보고하여야 한다.

③ 제2항의 보고한 사항은 군수, 부군수, 재난관리소관부서장, 안전총괄과장 등 보고체계에 따라 지체 없이 보고하여야 한다.

④ 제2항에 따른 재난상황의 보고 및 전파 등을 하는 경우에는 국가재난관리시스템(NDMS)을 활용하는 것을 원칙으로 하되, 전화나 팩스(FAX) 등의 방법을 병행하여 활용할 수 있다.

제9조(기록유지) ① 상황근무자는 재난상황과 관련된 각종 문서·대장 등을 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보존 및 관리하여야 한다.

② 상황실장은 상황조치 요령, 비상연락망, 유관기관·단체 연락처, 상황실 근무수칙 등을 상황실에 비치하고 주기적으로 정비·관리하여야 한다.

③ 상황실장은 상황근무자 업무매뉴얼을 작성하여 상황근무자가 활용할 수 있도록 관리하여야 한다.

**제10조(재난관리책임기관 등과의 협조)** 상황실장은 효율적인 상황관리를 위하여 유관기관 및 단체 등과 유기적인 협조체제를 구축하고, 재난관련 정보와 각종 재난상황에 대한 협조 및 보고가 원활하게 이루어질 수 있도록 수시로 점검·확인하여야 한다.

**제11조(장비관리)** ① 상황실장은 효율적인 상황관리를 위하여 각종 전산 및 통신장비 등의 관련 기준이 충족 되도록 하고, 항상 최신시설 수준을 유지할 수 있도록 예산 반영에 노력하여야 한다.

② 상황실장은 시스템과 장비에 대한 관리카드 및 관련대장을 기록 비치하여야 한다.

**제12조(장비점검)** ① 상황실장은 상황실 운영을 위한 시스템 및 영상회의 등 연계장비와 통신회선에 대한 점검을 주기적으로 실시하고, 그 결과를 기록·유지하여야 한다.

② 제1항에 따른 점검결과 이상이 발생한 때에는 신속히 복구될 수 있도록 필요한 조치를 하여야 한다.

## 부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

<별표 1>

상황실장 및 근무자 구성(제5조제2항 관련)

근무장소	재난구분	상황실장	근무반원	비 고
안전총괄과	사회재난	안전기획담당	사회재난담당자	
	자연재난	복구지원담당	자연재난담당자	
당직실	사회·자연재난	당직사령	당직반원	

※ 안전총괄과 평일 상황실장 근무는 09:00 ~ 18:00까지 운영하고, 18:00 ~ 22:00까지는 안전총괄과 당직근무자가 상황실장을 겸임한다.

※ 안전총괄과 공휴일·휴무 상황실장 근무는 안전총괄과 상황실 근무자가 상황실장을 겸임한다.

<별표 2>

근무시간(제6조제1항 관련)

구분	평일		공휴일·휴무		비고
	주간	야간	주간	야간	
안전총괄과	09:00 ~ 18:00	18:00 ~ 22:00	09:00 ~ 18:00	-	
당직실	-	22:00 ~ 익일 09:00	-	18:00 ~ 익일 09:00	

<별표 3>

## 상황근무자 근무수칙

### - 상황실 근무자는 이 수칙을 정확히 알고 지켜야 한다 -

1. 지휘계통과 상황실장의 지시에 따라 성실히 근무한다.
2. 준수사항
  - 근무시작 즉시 NDMS에 등록하여 시도 재난안전상황실에 근무신고
  - 상황실 시스템 및 장비 점검
  - 상황전파메신저 상황대응법 숙지
3. 보고서 작성기준
  - 재난발생시 상황 진전에 따라 보고서 작성(최초 - 중간 - 최종)
4. 상황보고 및 전파
  - 가. 하동군수, 부군수, 재난관리소관부서장 및 안전총괄과장에게는 상황실장 또는 상황근무자가 직접 보고
  - 나. 유관기관 및 단체에 상황전파시스템, 유선, FAX 등을 활용하여 전파
  - 다. 주요재난 발생 등 긴급사안인 경우 보고체계에 따라 즉시 보고
5. 상황실 장비 등을 수시 점검·확인하고, 교대 시에는 상황 및 각종 비품의 인계·인수를 정확히 하여야 한다.
6. 재난관리책임기관 및 유관기관·단체와 유기적인 협조체제를 구축하여야 한다.
7. 상황실장의 허가 없이 근무 장소를 떠나서는 아니 된다.
8. 근무 중 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 되며, 보안유지에 각별히 유의하여야 한다.
9. 재난상황 발생 시 상황실장 보고 후 지시에 따라 필요한 조치를 하고, 관계 재난관리책임기관 및 유관기관 등에 상황을 전파하여야 한다.

<별지 제1호 서식>

재난상황 보고서

즉시 보고 제 호

수신:

시행일시:

접수일시:

발신: 기관명 및 담당자 성명 (서명 또는 인)

제목:

- 1. 일시:
- 2. 장소:
- 3. 상황 개요(사고 원인)

4. 피해상황

가. 인명피해: 명(사망: , 실종: , 부상: )

※ 별첨: 사망자·실종자 인적 사항

나. 재산피해

다. 그 밖의 피해

5. 응급조치 사항

가. 조치사항

나. 동원사항

- 인력: 명(민간인: , 군인: , 경찰관: , 소방공무원: , 공무원: )

- 장비: 대( )

6. 지원 및 협조사항

7. 향후 전망 및 대책

작성 방법

- 1. 사망자·실종자 인적사항은 붙임자료로 제출할 수 있습니다.
- 2. ⑤란부터 ⑦란까지는 필요한 경우에만 작성할 수 있습니다.

하동군 고시 제2017-4호

## 공유수면 점용 · 사용허가고시

허가 대상자	성 명	사업자등록번호
	취운향당 ( 대표 윤병인)	514-32-62729
	전화번호	주민등록번호(법인번호)
	010-8591-6371	640303-*****
	주 소	
	경상북도 성주군 선남면 도성3길 106	

장소

하동군 화개면 용강리 1351(구), 인근지번: 용강리 474(전)

면적(또는

채취량·투기량)

228.0㎡

(또는

㎡)

목적

녹차가공공장 진출입로

기간

2017. 1. 3. ~ 2022.1. 2

점용 · 사용의 유형

토지의 점용

실시계획 승인 또는 신고대상 여부

**해당없음**

### 허가조건

1. 점용 허가지역 외 구거시설에 피해가 발생되거나 제3자에 대하여 피해 등으로 민원이 야기되지 않도록 하여야 하며, 피해 발생시에는 피허가자 부담으로 원상복구 또는 변상 조치하여야 합니다.
2. 타 법령과 관련되는 제반사항은 개별법에 의거 허가승인을 득하여야 합니다.
3. 허가면적·목적외 사용을 금하며, 면적의 추가나 계획변경시 변경허가를 받아야 합니다.
4. 공공사업 등 허가자의 요구가 있을 시는 언제든지 점사용허가가 취소될 수 있으며, 허가자가 복구요청시에 는 이의없이 피허가자 부담으로 원상복구 하여야 합니다.
5. 점용으로 인한 유수의 지장 발생시 즉시 자진하여 철거 및 보완하여 지장이 없도록 하여야 합니다.
6. 2017.01.26.(목)까지 사업계획서대로 대체구거 조성(측량작업,토공작업) 및 기부채납 절차를 실시하여야 합니다.
7. 점용기간 동안 용강리 1351(구) 퇴적토 제거 등 유지관리를 이행 하여야 합니다.
8. 사업계획대로 이루어지지 않을 경우 사용허가 취소를 받을 수 있으며, 이 경우 사용료는 반환되지 않습니다.

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제1항에 따라 공유수면 점용 · 사용을 허가합니다.

2017년 1월 3일

# 하 동 군 수

하동군 공고 제2017-9호

## 2017년 단체관광객 유치 인센티브제 운영 공고

하동군에서는 관광객 유치증대로 지역경제 활성화를 도모하고 체류형 관광산업 확대를 위하여 단체관광객을 유치한 여행사에 대한 인센티브를 제공코자 다음과 같이 공고합니다.

2017년 01월 02일

# 하 동 군 수

### □ 2017년 단체관광객 유치 인센티브 지원제도 개요

- 운영기간 : 2017. 1. ~ 당해 연도 예산 소진 시까지
- 지원대상 : 여행업 등록을 필한 여행업체(관광진흥법제 3조 및 제4조)
- 지원분야 : 4개분야 (내국인, 외국인, 수학여행단(현장체험), 기차 관광객)
- 지원방법 : 서류심사 후, 지원기준에 따라 보상금 지급
- 보상금 지급신청 : 해당여행업체가 여행일정 종료 후 유치보상금 지급 신청서 제출
- 접 수 처 : 하동군 문화관광실 슬로시티팀(전화 055-880-2375)
- 유치실적 확인 및 보상금 지급 : 매분기 다음달 지급

### □ 지원사업

- 지원 방법 : 보상제(여행사에 관광객 1인당 일정액 지급)
- 지원기준 및 지원액

구 분	지원기준	지원규모(1인당) (원)			지원조건
		당일	1박	2박이상	
내국인 단체	30명이상	-	13,000	15,000	○ 당일관광 : 유료관광지(1), 음식업소(1) 이용
외국인 단체	10명이상	-	15,000	25,000	
수학 여행단	50명이상	-	5,000	10,000	○ 숙박관광 : 유료관광지(2), 음식(2)숙박업소(1) 이용
기차여행	4인이상	5,000	13,000	15,000	

□ 신청시기 및 방법

- 신청시기 : 실시일로부터 7일 전까지 신청
  - 단체관광객 유치 인센티브 참가신청서 【제1호 서식】 : 여행 7일전
  - 단체관광객 유치 인센티브 지급신청서 【제2호 서식】 : 여행후 15일 이내
- 신청방법 : 방문접수 원칙, 우편, 팩스(055-880-2369), E-mail 신청 가능
  - ※ 신청서 및 음식 / 숙박업소 이용확인서 및 관련 서류 등은 원본 제출

□ 지원조건 및 기준

○ 지원조건

- 1) 관내 당일 관광 또는 숙박이 포함된 여행 일정을 하동군(문화관광과실)에 사전 통보한 여행업체(학교)로서,
- 2) 타 지역 내국인·외국인 단체관광객(내국인 30인, 외국인 10인이상) 수학여행단 50인 이상, 기차여행객(4인이상 상품), 유치여행사로 아래 조건의 업소를 이용한 사실이 확인되었을 때
  - 관내에 소재한 관광진흥법에서 정한 관광숙박업소
  - 공중 위생관리법에서 정한 일반 숙박업소
  - 기타 적법한 절차에 의하여 등록·신고된 숙박시설이나 교육원, 체험마을
  - 관내에 소재한 음식점업소
  - ※ 내·외국인 동반인 경우 내-외국인 총원 30인 이상인 경우에 각각 기준에 따라 지급
  - ※ 기차관광의 경우 관내 기차역을 통해 하동군 관내를 관광하는 상품에 해당
- 3) 관광지 및 숙박시설 확인
  - 당일관광 : 관내 <유료관광지 1개소 + 식당 1식 이상>
  - 숙박관광 : 관내 <유료관광지 2개소 + 식당 2식 이상 + 숙박 1박 이상>
  - ※ 신용카드(현금)영수증 첨부(간이영수증 불가)

□ 지원제외

- 여행사 관계자(기사, 가이드, 안내원 등) 및 관광목적이 아닌 사업상 방문
- 중앙행정기관, 광역 및 기초자치단체의 재정지원에 의하여 개최되는 행사 및 투어
- 하동군 초청행사로 진행되는 관광(축제, 팸투어 등)
- 정치 및 종교행사 등에 참석한 경우
- 관내 관광일정을 하동군에 사전 통보하지 않은 관광
- 관광이나 여행목적이 아닌 경우와 지원조건에 맞지 않은 경우
- 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 관광
- 허위 사실이 있을 경우에는 향후 완전 배제

□ 지급방법

- 예산의 범위 내에서 접수된 내국인 또는 외국인 단체관광객을 유치한 여행 업체의 신청에 의거 서류 검토 후 매분기 다음달 계좌 입금

□ 지급절차

- 관광 실시 전 관광계획서 및 일정표 제출 : 여행사 → 군【제1호 서식】
- 관광 실시 후 증빙자료(영수증, 사진 등) 확보 : 여행사
- 관광객 유치 인센티브 참가 신청서 제출 : 여행사 → 군【제2호 서식】
- 관광 및 숙박시설 확인 요청 : 여행사 → 해당 음식 / 숙박 업소 → 군
- 관광객 유치 인센티브 지급신청서 서류 검토 후 지급 : 군 → 여행사

□ 신청서식

- 단체관광객 유치 인센티브 참가신청서【제1호 서식】 신청 7일전 접수
  - 관광 일정(예시)【제1-1호 서식】
  - 여행업 및 사업자등록증, 공제가입증서, 여행계약서 사본 등
  - 관광객 모집 현황(인터넷 확인서류 등)
- 단체관광객 유치 인센티브 지급신청서【제2호 서식】 완료후 15일 이내 접수
  - 단체관광 참가자 명단【제2-1호 서식】
  - 관광지 방문 결과(예시)【제2-2호 서식】
  - 음식업소 및 숙박업소 이용확인서【제2-3호 서식】

※ 음식업소 및 숙박업소 계약시 카드결제 및 세금계산서 발급여부 확인 필수

- 기타 관련 자료 【제2-4호 서식】 【제2-5 서식】

(방문관광지 사진, 여행자보험 가입증명서, 입장권 등) 첨부

- 여행업 회사명의 통장 사본
- 기차여행의 경우, 기차 티켓 발권 영수증 등

#### □ 유의사항

- 예산을 초과하여 지원 신청이 되었을 경우 예산의 범위내에서 신청접수 순으로 우선 지급(예산 소진 시 사업 자동종료 원칙)
- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우에는 지원금 전액을 환수 조치하고 향후 5년간 인센티브 지급 배제함
- 접수된 일체 서류는 반환하지 아니함(원본 제출 원칙)
- 인센티브 신청 및 지급에 관하여 이견이 있을 경우 하동군 심사방법과 결정에 의함

# 증빙서류

## □ 인센티브 참가 신청서 ----- 제1호 서식

### - 첨부서류

1. 하동관광 일정 계획(1-1서식) 1부.
2. 여행업 및 사업자등록증 사본 각 1부.
3. 관광객 모집 현황(인터넷 확인 등) 1부.
4. 공제보험가입증서, 여행계약서 사본 등 각 1부

## □ 인센티브 지급 신청서 ----- 제2호 서식

### - 첨부서류

1. 단체관광 참가자(여행자) 명단(2-1서식) 1부.
2. 관광지방문 결과(여행 일정표)(2-2서식) 1부.
3. 음식점소 및 숙박업소 이용확인서(2-3서식) 1부.  
 ※ 간이영수증 사용은 불가
4. 방문관광지 사진 및 증빙대장(2-4서식) 1부.
5. 개인정보 이용 수집 동의서(2-5서식) 1부.
6. 여행업 인센티브 지급 통장 사본 1부. 끝.

## □ 하동군 유료 관광지 현황

## □ 2017년 단체관광객 유치 인센티브 지급 검토결과보고

[서식 1]

## 단체관광객 유치 인센티브 참가신청서

신고여행사

여행사명		대표자	
주 소			
업 종	국내, 국외, 일반	등록년월일/등록번호	
연 락 처	전화번호 :		FAX :

관광 계획

- 기 간 : 2017. . . ~ 2017. . . ( 1박 2일)
- 인 원 :           명(내국인\_\_\_명, 외국인\_\_\_명)
- 관광코스 : “붙임” 참조
- 식사 또는 숙박예정 업소명 :

상기와 같이 하동군 관내 관광을 실시코자 합니다.

- 붙임 1. 하동관광 일정 계획(1-1서식) 1부.  
 2. 여행업 및 사업자등록증 사본 각 1부.  
 3. 관광객 모집 현황(인터넷 확인 등) 1부.

2017. . .

신청자 : 업체상호명  
 대표자 (인)  
 연락처

하 동 군 수 귀 하

[서식 1-1]

## 하동군 관광 일정 계획 “예시”

### □ 1박 2일

		시 간			관 광 내 용	비고
		부터	까지	소요		
1 박	첫 째 날	08:00	12:00	240	○ 서울 → 하동읍(하동시외버스터미널) 도착	
		12:00	13:00	60	○ 중식(식당 이름 기재)	
		13:00	15:00	120	○ 삼성궁 이동 및 관람	
		15:00	16:00	60	○ 지리산생태과학관, 금오산 레포츠시설, 구제봉	
		16:00	17:00	60	○ 하동읍 이동	
		17:00	~		○ 석식 및 취침 (식당 이름 및 숙박업소 기재)	
		2 일	둘 째 날	07:00	08:00	60
08:00	09:00			60	○ 이동(화개)	
09:00	11:00			120	○ 화개장터	
11:00	13:00			120	○ 쌍계사 / 불일폭포 / 대도파라다이스	
13:00	14:00			60	○ 중식 및 휴식(식당 이름 기재)	
14:00	16:00			60	○ 최참판댁 / 평사리 공원 / 차문화센터 / 토지문학관	
16:00	18:00			120	○ 송림공원 / 하동포구공원	
18:00	~		○ 하동출발			

### □ 당일

		시 간			관 광 내 용	비고
		부터	까지	소요		
당 일		07:00	11:00	240	○ 서울 → 하동읍(하동시외버스터미널) 도착	
		11:00	12:00	60	○ 하동송림공원 / 하동포구공원	
		12:00	13:00	60	○ 중식(식당 이름 기재)	
		13:00	14:00	60	○ 화개장터	
		14:00	16:00	120	○ 쌍계사 / 불일폭포 / 대도파라다이스 / 토지문학관	
		16:00	17:00	60	○ 최참판댁 / 평사리공원 / 차문화센터 / 구제봉	
		17:00	17:30	30	○ 하동버스터미널로 이동	
		17:30	~		○ 하동출발	

※ 유료관광지 : 최참판댁(박경리문학관), 쌍계사, 지리산생태과학관, 삼성궁(청학동)

[서식 2]

## 단체관광객 유치 인센티브 지급 신청서

여행사 현황

여행사명		대표자	
주 소			
연 락 처	전화번호 :	FAX :	
업 종		등록년월일/등록번호	
거래은행		계좌번호	

단체 관광객 유치 실적

이용 업소명 (숙박·음식)	이용일자	관광인원(명)			여행사 관계자	인 솔 자		방문 관광지
		관광객		성 명		연락처		
		계	내국인				외국인	
( )	'17. . .							
( )	'17. . .							

인센티브 지급 신청액 :                      계                      원

- 일반관광객 :           명 ×           원 =           원
- 수학여행단 :           명 ×           원 =           원

- 첨부서류 1. 단체관광 참가자(여행자) 명단(2-1서식) 1부.  
 2. 관광지방문 결과(여행 일정표)(2-2서식) 1부.  
 3. 음식업소 및 숙박업소 이용확인서(2-3서식) 1부.  
 ※ 간이영수증 사용은 불가  
 4. 방문관광지 사진 및 증빙대장(2-4서식) 1부.  
 5. 개인정보 이용 수집 동의서(2-5서식) 1부. 끝.

위와 같이 「하동군관광진흥에관한조례」 제4조에 따라 단체관광객 유치에 따른 보상금 지급을 신청합니다.

2017. . . .

신청자 : 업체상호명  
           대 표 자   (인)

하 동 군 수 귀 하

[서식 2-1]

## 단체관광 참가자(여행자) 명단

- 여행기간 : 2017. . . ~ 2017. . . ( 1박 2일 )  
 여행인원 :   명(내국인   명, 외국인   명)

연번	지 역	주 소 (업 체 명)	성 명	성 별	비 고 (외국인 : 여권번호)
1				남,여	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
·					
·					

[서식 2-2]

## 하동군 관광 일정표 “예시”

### □ 1박 2일

		시 간			관 광 내 용	비고
		부터	까지	소요		
1 박	첫 째 날	08:00	12:00	240	○ 서울 → 하동읍(하동시외버스터미널) 도착	
		12:00	13:00	60	○ 중식(식당 이름 기재)	
		13:00	15:00	120	○ 삼성궁 이동 및 관람	
		15:00	16:00	60	○ 지리산생태과학관, 금오산 레포츠시설, 구제봉	
		16:00	17:00	60	○ 하동읍 이동	
		17:00	~		○ 석식 및 취침 (식당 이름 및 숙박업소 기재)	
2 일	둘 째 날	07:00	08:00	60	○ 조식(식당 이름 기재)	
		08:00	09:00	60	○ 이동(화개)	
		09:00	11:00	120	○ 화개장터	
		11:00	13:00	120	○ 쌍계사 / 불일폭포 / 대도파라다이스	
		13:00	14:00	60	○ 중식 및 휴식(식당 이름 기재)	
		14:00	16:00	60	○ 최참판댁 / 평사리 공원 / 차문화센터 / 토지문학관	
		16:00	18:00	120	○ 송림공원 / 하동포구공원	
		18:00	~		○ 하동출발	

### □ 당일

		시 간			관 광 내 용	비고
		부터	까지	소요		
당 일		07:00	11:00	240	○ 서울 → 하동읍(하동시외버스터미널) 도착	
		11:00	12:00	60	○ 하동송림공원 / 하동포구공원	
		12:00	13:00	60	○ 중식(식당 이름 기재)	
		13:00	14:00	60	○ 화개장터	
		14:00	16:00	120	○ 쌍계사 / 불일폭포 / 대도파라다이스 / 토지문학관	
		16:00	17:00	60	○ 최참판댁 / 평사리공원 / 차문화센터 / 구제봉	
		17:00	17:30	30	○ 하동버스터미널로 이동	
		17:30	~		○ 하동출발	

※ 유료관광지 : 최참판댁(박경리문학관), 쌍계사, 지리산생태과학관, 삼성궁(청학동)

( 108 ) 제 473 호

[서식 2-3]

## 음식업소 및 숙박업소 이용확인서

음식업소 이용내역 ※ 단, 여행자 관계자인 운전자, 안내원 등은 제외

연번	식 사 일	식사인원(명)	결제금액(원)	비 고
계				
1	2017. . .			( )원/1인

숙박업소 이용내역

- 인솔가이드 : (연락처 : )
- 여행업체명 : (대표자 연락처: )

연번	숙박기간	인실	숙박인원 (명)	숙박결제금액 (원)	호실번호
계					
1	2017. . .	2인실			
2	2017. . .	3인실			
3	2017. . .	4인실			
4	2017. . .	6인실			

※ 단, 여행자 관계자인 운전자, 안내원 등은 제외

상기와 같이 음식업소 및 숙박업소 이용내역을 확인확인하며, 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사상 어떠한 불이익도 감수 하겠습니다.

2017년    월    일

붙임 : 식사료, 숙박료 결제 증빙서류 1부(카드결제내역, 세금계산서 등)  
단, 간이세금계산서는 인정하지 아니함.

확 인 자    업소명 :  
                   주 소 :  
                   대표자 :                   (인)  
                   연락처 :

하동군수 귀하

[서식 2-4]

## 관광지 방문지 사진 및 증빙 대장(입장권 등)

관광지명 :	단체명 : (    명)
--------	---------------

“사진 붙임”

관광지명 :	단체명 : (    명)
--------	---------------

“사진 붙임”

※ 관광지 입장권 또는 영수증, 사진대지 등 첨부

[서식 2-5]

## 개인정보 수집·이용 동의서

하동군에서 『개인정보보호법』제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

### I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목 : 성명, 주소, 전화번호, 단체의 금융계좌번호

나. 수집 및 이용 목적 : 「2017년도 하동군 단체관광객 유치에 따른 인센티브 지원사업 추진」

② 개인정보 보유 및 이용기간 : 수집·이용 동의일로부터 지방보조금 자료관리 종결시점까지

③ 동의거부 권리 : 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 2017년도 하동군 단체관광객 유치에 따른 인센티브 지원사업 관련하여 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의 하시겠습니까?

동의함

동의안함

2017년 월 일 성명 :

(서명 또는 인)

### II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목 : 주민등록번호, 여권번호 등

나) 수집 및 이용목적 : 「2017년도 하동군 단체관광객 유치에 따른 인센티브 지원사업」

② 개인정보 보유 및 이용기간 : 수집·이용 동의일로부터 지방보조금 자료관리 종결시점까지

③ 동의거부 권리 : 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 2017년도 하동군 단체관광객 유치에 따른 인센티브 지원사업에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의 하시겠습니까?

동의함

동의안함

2017년 월 일 성명 :

(서명 또는 인)

지방보조사업자

기관·단체명

대표

(서명)

## 하동군 유료관광지 현황

### ■ 쌍계사 입장료 (055-883-7019)

- 성인 2,500원, 청소년·군인 1,000원, 어린이 500원
- 30인 이상 단체 : 성인 2,200원, 청소년·군인 800원, 어린이 등 400원

### ■ 삼성궁 입장료 (055-884-1279)

- 성인 7,000원, 청소년·군인 4,000원, 어린이·노약자·유공자 3,000원
- 30인 이상 단체 : 성인 6,000원, 청소년·군인 3,000원, 어린이 등 2,500원

### ■ 최참판댁 입장료 (055-880-2960)

- 성인 2,000원, 청소년·군인 1,500원, 어린이·노약자·유공자 1,000원
- 20인 이상 단체 : 성인 1,500원, 청소년·군인 1,000원, 어린이 등 500원

### ■ 지리산 생태과학관 입장료 (055-880-2954)

- 성인 1,000원, 청소년·군인 800원, 어린이·노약자·유공자 600원
- 20인 이상 단체 : 성인 800원, 청소년·군인 600원, 어린이 등 400원

### ※ 최참판댁과 연계이용 시 입장료

- 성인 2,600원, 청소년·군인 2,000원, 어린이·노약자·유공자 1,400원
- 20인 이상 단체 : 성인 2,000원, 청소년·군인 1,400원, 어린이 등 800원

### ■ 하동군 관광안내소

- 화개장터 관광안내소 : 055-880-5722
- 청학동(삼성궁) 청암 관광안내소 : 055-882-5379
- 악양 관광안내소 : 055-880-2950

※ 이병주 문학관 : 055-882-2354

※ 구제봉 자연휴양림 : 070-8855-8010. 8011

※ 유성준·이선유 판소리 기념관 : 055-882-2342

## 2017년 단체 관광객 유치 인센티브지급 검토 결과 보고

### □ 현 황

- 사업명 : 2017년 단체 관광객 유치 인센티브 지원사업
- 여행사 : (주)여행사 상호명 기재 대표 홍길동 (02-730-1234)
- 사업신청 내역

이용업소명 (숙박, 음식)	이용 일자	관광인원				방 문 관광지	비고
		관광객			여행사 관계자		
		계	내국인	외국인			
000리조트 (숙박) 000식당 (식당)	'17.2.25.~2.26 (1박2일)	104	100	-	4	쌍계사 최참판댁 푸드마켓 등	

- 예산과목 : 부서)문화관광실 정책)슬로시티 단위)관광홍보  
세부사업)관광운영지원 편성목)일반보상금(301-11 기타보상금)
- 예산집행현황 (단위: 원)

구 분	예산액	기지출	금회신청액	잔 액
보상금	40,000,000		000,000	

### □ 보상금 산출근거

- 내국인 100명 \* (5,000원~25,000원) = 0,000,000 원

### □ 교부신청서 등 검토 결과

구 분	점 검 내 용	검토결과
예산과목	법령과 예산의 목적에의 적합 여부	적정
사업내용	보조사업 내용의 적정 여부	적정
	당일 관광 적정 여부 (유료관광지1개소 + 식당1식 이상)	해당없음
	숙박 관광 적정 여부 (유료관광지 2개소 + 식당 2식 이상 숙박 1박 이상)	적정
	관광객 유치 인센티브 신청서 제출	2017.2.10. 적정
	관광실시 전 관광계획서 및 일정표 제출	2017.2.10. 적정
	단체관광객 유치 인센티브 지급 신청서 제출	2017.2.28 적정

지원기준	내국인 단체 30명 이상	100명
	외국인 단체 10명 이상	해당없음
	수학 여행단 50명 이상	해당없음
	기타 여행 4인 이상	해당(제외함)
증빙서류 등	관광 실시 후 증빙자료 제출 적정 여부 (개인정보 수집 이용 동의서 징구 포함)	2017.2.28 적정

□ 관광법 등 검토 결과

구 분	점 검 내 용	검토결과
1. 등록 서류 - 법인등기부등본 - 임대차 계약서 - 건물 등 등기부등본 - 관광사업자 등록증 - 사업자등록증(세무서신고)	○ 등기부등본상의 상호, 주소지, 대표자가 관광사업자 등록상의 내용과 일치 여부 - 변경된 후 1월이내 - 기준일은 등기부등본상의 등기일	101-81-***** (2014.8.26.) 적정
2. 보증보험 또는 공제가입증서	○ 일반여행업 5천만원 / 국외여행업 3천만원 ○ 국내여행업 2천만원 ○ 기획여행실시업 2억원 - 기간 만료시 재가입 여부 - 남의 명의로 가입 및 위장 영업 - 소급가입 불인정(행정처분대상)	일반여행업 '16.3.10~'17.3.9 적정
3. 행사 관계서류 - 단체행사 및 개인행사 - 행사계획서(계약서) 정산서 등 - 유자격국외여행인솔자 고용실태	○ 모객에서부터 행사 종료시 까지의 전체 여행 일정 및 내용 점검 - 행사계획서와 정산서 내용 대조 확인 - 책정요금 적정성 / 쇼핑 및 옵션강요 등 - 단체행사시 가이드 인솔한 경우 자격소지 여부 확인	적정
4. 여행계약서 교부 관계 서류	○ 각 행사별 여행자와의 계약서 교부 증빙서류	적정
5. 모객을 위한 각종 여행 안내물 및 신문 광고 등	○ 모객광고(신문, 홍보, 팜플렛 등) 일정표, 계약서, 정산서, 행사 보고서 등 확인조사 - 덤핑 여부 조사 등	적정

## 하 동 군 공 보

( 114 ) 제 473 호

6. 기타 확인 점검사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업체가 휴업 또는 폐업 상태인 경우</li> <li>- 점검업체가 주소지에 존재하지 않을 경우 방문 일시 및 상태 등을 기록</li> </ul>	해당없음
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 영업 전반에 걸쳐 불합리 하다고 판단되는 사항들에 대해서는 개선토록 지시</li> <li>- 향후 점검시 반드시 개선토록 지시</li> <li>- 향후 점검시 반드시 확인</li> </ul>	해당없음
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 잘된 사항이나 건의사항 등도 청취 기록</li> </ul>	의견없음

위와 같이 「하동군 지방보조금관리조례」 제14조의 규정에 의거 보조금 교부 결정 요건 검토 결과를 보고합니다.

### □ 검토 결과

- 상기 사항을 검토한 결과 하동군 단체관광객 유치 여행사 인센티브 지급이 적정하므로 지급코자 합니다.

2017. 2. 28.(화)

검토자 직 : 지방\*\*6급    성명 : 정\*\*    (인)

하동군 고시 제2017 - 24호

## 재해위험저수지·댐 지정해제 고시

「저수지·댐의 안전관리 및 재해예방에 관한 법률」 제15조에 의거 재해위험저수지 사업이 완료됨에 따라 아래와 같이 재해위험저수지 지정을 해제 고시합니다.

- 아 래 -

저수 지명	위 치	규 모			해제사유	비고 (지정일자)
		구역면적 (㎡)	총저수량 (㎡)	제당높이 (m)		
추동1	경남 하동군 옥종면 대곡리 302-2 일원	30,000	5,360	2.5	차수그라우팅 공사완료 (‘16. 12. 19.)	’16. 6. 27.
중서	경남 하동군 적량면 서리 1207 일원	150,000	6,600	16.5	개보수 공사 완료 (‘16. 12. 23.)	’13. 11. 14.
하곡	경남 하동군 적량면 동리 16 일원	200,000	70,300	34.0	개보수 공사 완료 (‘16. 9. 9.)	’14. 8. 4.

2017년 1월 일

하 동 군 수

하동군 공고 제2017-25호

## 하동군 미집행 군계획시설 단계별 집행계획 공고

1. 우리군 미집행 군계획시설에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제85조 및 같은법 시행령 제95조의 규정에 따라 단계별집행계획을 수립하고, 다음과 같이 공고합니다.
2. 관계도서 및 자세한 내용은 하동군 도시건축과(☎055-880-2233)에 비치하여 일반인에게 보입니다.

2017년 1월 6일

하 동 군 수

가. 사업의 종류 및 명칭 : 도로 등 군계획시설 (총67개 시설)

나. 사업시행면적 및 규모 : 아래 단계별 집행계획 내역참조

다. 사업시행기간

○ 1단계 : 2016년 ~ 2018년

○ 2-1단계 : 2019년 ~ 2020년

○ 2-2단계 : 2021년 ~ 2025년

라. 사업시행자 : 하동군수

마. 단계별 집행계획 내역 : 붙임참조

하 동 군 공 보

( 117 ) 제 473 호

[붙임]

연번	위 치	시 설 명	집행 단계	사업량 (㎡)	총사업비 (백만원)	단계별집행계획 (백만원)						결정 고시 일자	담당 부서	장기 미집행 시설 여부	비고
						1 단 계			2-1단계		2-2 단계				
						2016	2017	2018	2019	2020	2021년 이후				
계		67개소	-	539,904	125,123	-	5,450	5,794	4,274	12,181	97,424	-	-	-	-
1	대로3-1~ 중로1-1	대로2-1호선 (하동)	1~ 2-2	23,010	9,418	-	1,000	1,000	2,473	2,473	2,472	'12.2.9.	도시 건축과	장기 미집행 시설	
2	대로2-1~ 신거리 147-5	중로2-2호 선 (하동)	2-1	1,116	781	-	-	-	-	781	-	'86.9.4.	"	장기 미집행 시설	
3	중로1-2~ 중로2-1	중로2-3호 선 (하동)	2-1	1,840	677	-	-	-	339	338	-	'73.9.1.	"	장기 미집행 시설	
4	소로1-5~ 소로3-10	중로3-1호 선 (하동)	2-1	876	155	-	-	-	-	155	-	'72.8.23	"	장기 미집행 시설	
5	중로1-1~ 소로1-1	소로1-2호 선 (하동)	2-1	111	1,620	-	-	-	-	1,620	-	'73.9.1	"	장기 미집행 시설	
6	중로1-1~ 중로3-2	소로1-5호 선 (하동)	1	6,854	1,600	-	800	800	-	-	-	'94.8.6.	"	장기 미집행 시설	
7	대로2-1~ 중로2-2	소로1-6호 선 (하동)	2-1	2,870	1,856	-	-	-	-	1,856	-	'86.2.27.	"	장기 미집행 시설	
8	대로2-1~ 소로3-4	소로1-7호 선 (하동)	2-1	1,280	797	-	-	-	399	398	-	'79.4.19.	"	장기 미집행 시설	
9	중로2-1~ 읍내리 865-1	소로2-1호 선 (하동)	2-1	488	281	-	-	-	-	281	-	'73.9.1.	"	장기 미집행 시설	
10	중로2-1~ 소로2-12	소로2-13호 선 (하동)	1	375	2,100	-	1,100	1,000	-	-	-	'73.9.1.	"	장기 미집행 시설	
11	대로2-1~ 소로1-7	소로2-17호 선 (하동)	2-1	456	400	-	-	-	200	200	-	'02.10.1 1.	"	장기 미집행 시설	
12	중로2-1~ 소로2-12	소로2-25호 선 (하동)	2-1	603	879	-	-	-	440	439	-	'94.7.29.	"	장기 미집행 시설	

하 동 군 공 보

( 118 ) 제 473 호

연 번	위 치	시 설 명	집 행 단 계	사 업 량 (㎡)	총 사 업 비 (백만원)	단계별집행계획 (백만원)						결 정 고 시 일 자	담 당 부 서	장 기 미 집 행 시 설 여 부	비 고
						1 단 계			2-1단계		2-2 단 계				
						2016	2017	2018	2019	2020	2021년 이후				
13	소로1-4~ 소로2-29	소로2-27호 선 (하동)	1	40	120	-	-	120	-	-	-	'73.9.1.	도시 건축과	장기 미집 행시 설	
14	대로3-1~ 중로1-1	소로2-29호 선 (하동)	1	4,008	2,000	-	1,000	1,000	-	-	-	'86.2.27.	"	장기 미집 행시 설	
15	중로3-1~ 소로3-8	소로3-1호선 (하동)	2-2	1,992	286	-	-	-	-	-	286	'11.6.30.	"	해당 없음	
16	소로2-10 ~ 소로2-32	소로3-3호선 (하동)	2-2	414	186	-	-	-	-	-	186	'11.6.30.	"	해당 없음	
17	중로3-2~ 소로1-5	소로3-7호 선 (하동)	1~ 2-1	624	194	-	-	97	97	-	-	'79.4.21.	"	장기 미집 행시 설	
18	중로3-1~ 소로3-1	소로3-8호 선 (하동)	2-1	1,950	211	-	-	-	-	211	-	'79.4.21.	"	장기 미집 행시 설	
19	중로2-1~ 읍내리 900	소로3-9호선 (하동)	2-2	190	81	-	-	-	-	-	81	'11.6.30.	"	해당 없음	
20	소로 2-12~ 읍내리 1549	소로3-21호 선 (하동)	1	252	45	-	-	45	-	-	-	'02.1.17.	"	장기 미집 행시 설	
21	대로2-101 ~ 중로3-6	중로2-2호선 (진교)	2-2	5,215	501	-	-	-	-	-	501	'11.6.30.	"	해당 없음	
22	중로3-2~ 중로3-1	중로3-4호 선 (진교)	2-1	1,764	424	-	-	-	-	424	-	'77.1.26.	"	장기 미집 행시 설	
23	중로3-1~ 중로3-5	중로3-7호선 (진교)	2-2	7,692	713	-	-	-	-	-	713	'11.6.30.	"	해당 없음	
24	중로3-5~ 관곡리 39-10	중로3-8호선 (진교)	2-2	6,672	581	-	-	-	-	-	581	'11.6.30.	"	해당 없음	
25	중로3-4~ 중로3-4	소로1-4호 선 (진교)	2-2	3,410	605	-	-	-	-	-	605	'77.1.26.	"	장기 미집 행시 설	
26	중로3-1~ 소로1-2	소로2-2호 선 (진교)	2-2	621	464	-	-	-	-	-	464	'77.1.26.	"	장기 미집 행시 설	

하 동 군 공 보

( 119 ) 제 473 호

연 번	위 치	시 설 명	집행 단계	사업량 (㎡)	총사업비 (백만원)	단계별집행계획 (백만원)						결정 고시 일자	담당 부서	장기 미집행 시설 여부	비 고
						1 단 계			2-1단계		2-2 단계				
						2016	2017	2018	2019	2020	2021년 이후				
27	중로3-2~ 소로2-32	소로2-5호 선 (진교)	1	936	900	-	450	450	-	-	-	'77.1.26.	도시 건축과	장기 미집행 시설	
28	중로3-1~ 중로3-4	소로2-6호 선 (진교)	2-2	1,000	495	-	-	-	-	-	495	'77.1.26.	"	장기 미집행 시설	
29	중로2-2~ 소로2-37	소로2-10호 선 (진교)	1	312	200	-	200	-	-	-	-	'85.10.11	"	장기 미집행 시설	
30	소로2-1~ 소로2-10	소로2-11호 선 (진교)	1	1,280	200	-	200	-	-	-	-	'85.10.11	"	장기 미집행 시설	
31	중로3-5~ 소로2-8	소로2-14호 선 (진교)	2-2	3,880	1,287	-	-	-	-	-	1,287	'11.6.30.	"	해당 없음	
32	중로3-5~ 소로2-16	소로2-15호 선 (진교)	2-2	438	474	-	-	-	-	-	474	'11.6.30.	"	해당 없음	
33	중로3-5~ 소로2-16	소로2-17호 선 (진교)	1	2,008	1,200	-	500	700	-	-	-	'11.6.30.	"	해당 없음	
34	중로3-6~ 소로2-17	소로2-18호 선 (진교)	2-2	744	233	-	-	-	-	-	233	'11.6.30.	"	해당 없음	
35	중로3-1~ 관곡리 587전	소로2-19호 선 (진교)	2-2	792	53	-	-	-	-	-	53	'11.6.30.	"	해당 없음	
36	중로1-1~ 중로3-5	소로2-26호 선 (진교)	2-1	812	205	-	-	-	103	102	-	11.6.30.	"	해당 없음	
37	중로3-5~ 소로2-26	소로2-27호 선 (진교)	2-1	1,124	234	-	-	-	117	117	-	'11.6.30.	"	해당 없음	
38	소로2-15 ~ 소로2-17	소로2-28호 선 (진교)	2-1	352	106	-	-	-	106	-	-	'11.6.30.	"	해당 없음	
39	중로3-2~ 중로3-3	소로2-32호 선 (진교)	1	972	400	-	-	400	-	-	-	'11.6.30.	"	해당 없음	
40	중로3-3~ 소로1-3	소로2-33호 선 (진교)	1	390	182	-	-	182	-	-	-	'11.6.30.	"	해당 없음	

## 하 동 군 공 보

( 120 ) 제 473 호

연 번	위 치	시 설 명	집 행 단 계	사 업 량 (㎡)	총 사 업 비 (백만원)	단계별집행계획 (백만원)						결 정 고 시 일 자	담 당 부 서	장 기 미 집 행 시 설 여 부	비 고
						1 단 계			2-1단계		2-2 단 계				
						2016	2017	2018	2019	2020	2021년 이후				
41	소로1-2~ 소로1-3	소로2-34호선 (진교)	2-2	208	160	-	-	-	-	-	160	'11.6.30.	도시 건축과	해당 없음	
42	소로1-1~ 소로2-10	소로2-35호선 (진교)	1	824	200	-	200	-	-	-	-	'11.6.30.	"	해당 없음	
43	소로2-2~ 소로3-3	소로3-2호선 (진교)	2-1	90	82	-	-	-	-	82	-	'77.1.26.	"	장기 미집행 시설	
44	중로3-1~ 소로1-2	소로3-3호선 (진교)	2-1	1,020	473	-	-	-	-	473	-	'77.1.26.	"	장기 미집행 시설	
45	중로3-4~ 소로1-4	소로3-11호 선 (진교)	2-2	756	115	-	-	-	-	-	115	'77.1.26.	"	장기 미집행 시설	
46	소1-201~ 등촌리 452-1	중로1-121호선 (비도시)	2-2	17,670	8,000	-	-	-	-	-	8,000	'11.6.30.	"	해당 없음	
47	중로1-13 2~ 상이리 산352	중로1-122호선 (비도시)	2-2	32,640	12,000	-	-	-	-	-	12,000	'11.6.30.	"	해당 없음	
48	쌍계~ 대성리 산327-2	중로1-133호선 (비도시)	2-2	103,34 4	16,000	-	-	-	-	-	16,000	'11.6.30.	"	해당 없음	
49	쌍계~ 운수리 865	소로2-103호선 (비도시)	2-2	2,436	3,000	-	-	-	-	-	3,000	'11.6.30.	"	해당 없음	
50	소로 2-112~ 신성리 산92	소로2-111호선 (비도시)	2-2	1,136	4,000	-	-	-	-	-	4,000	'11.6.30.	"	해당 없음	
51	소로2-11 3~ 홍룡리 산80-1	소로2-114호선 (비도시)	2-2	2,600	1,500	-	-	-	-	-	1,500	'11.6.30.	"	해당 없음	
52	소로2-11 4~ 동산리 633-3	소로2-115호선 (비도시)	2-2	20,320	20,000	-	-	-	-	-	20,000	'11.6.30.	"	해당 없음	
53	중로 1-123~ 명호리 1461	소로2-117호선 (비도시)	2-2	9,524	7,800	-	-	-	-	-	7,800	'11.6.30.	"	해당 없음	
54	소로 2-115~ 소로 2-115	소로2-119호선 (비도시)	2-2	1,612	108	-	-	-	-	-	108	'11.6.30.	"	해당 없음	

하 동 군 공 보

( 121 ) 제 473 호

연 번	위 치	시 설 명	집행 단계	사업량 (㎡)	총사업비 (백만원)	단계별집행계획 (백만원)						결정 고시 일자	담당 부서	장기 미집행시설 여부	비 고
						1 단 계			2-1단계		2-2 단계				
						2016	2017	2018	2019	2020	2021년 이후				
55	소로 2-127~운암리 157-10	소로2-128호 선 (비도시)	2-2	1,040	70	-	-	-	-	-	70	'11.6.30.	도시 건축과	해당 없음	
56	가덕리 1114~가덕리 1625	소로2-138호 선 (비도시)	2-2	5,584	3,763	-	-	-	-	-	3,763	'11.6.30.	"	해당 없음	
57	하동읍 읍내리 867 일원	1호 주차장 (하동)	2-2	490	195	-	-	-	-	-	195	'11.6.30.	"	해당 없음	
58	하동읍 읍내리 449-3 일원	2호 주차장 (하동)	2-2	54	45	-	-	-	-	-	45	'11.6.30.	"	해당 없음	
59	진교면 진교리 228 일원	3호 주차장 (진교)	2-2	900	361	-	-	-	-	-	361	'11.6.30.	"	해당 없음	
60	하동읍 비파리 611-18 일원	4호 주차장 (하동)	2-2	2,200	412	-	-	-	-	-	412	'11.6.30.	"	해당 없음	
61	하동읍 광평리 443-17 일원	1호 근린공원 (하동)	2-1	1,906	80	-	-	-	-	80	-	'61.1.13	"	장기 미집행 시설	
62	하동읍 읍내리 1472일원	2호 근린공원 (하동)	2-1	42,586	1,409	-	-	-	-	1,409	-	'61.1.13.	"	장기 미집행 시설	
63	진교면 진교리 156일원	5호 근린공원 (진교)	2-2	56,000	4,928	-	-	-	-	-	4,928	'77.1.26.	"	장기 미집행 시설	
64	진교면 진교리 22-2일원	6호 근린공원 (진교)	2-2	13,259	1,227	-	-	-	-	-	1,227	'77.1.26.	"	장기 미집행 시설	
65	진교면 진교리 산27-1 일원	16호 체육공원 (진교)	2-2	113,335	182	-	-	-	-	-	182	'12.2.9.	"	해당 없음	
66	하동읍 비파리 경전선 철도변	1호 완충녹지 (하동)	2-2	16,212	5,127	-	-	-	-	-	5,127	'72.8.23.	"	장기 미집행 시설	
67	하동읍 읍내리 180-3 일원	1호 공공청사 (하동)	2-1	2,395	742	-	-	-	-	742	-	'90.1.8.	"	장기 미집행 시설	

하동군 농업기술센터 공고 제2017-1호

## 유기동물 포획관리업무 기간제 근로자 채용 공고

하동군 농업기술센터에서 근무할 유기동물포획관리업무 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2017 년 1월 일

하동군 농업기술센터소장

### 1. 채용기준

- 하동군 무기계약 및 기간제근로자 관리규정 제9조 및 제9조의2

### 2. 채용예정분야 및 인원

채용분야	인원	업무내용	근무처	비고
유기동물포획관리 기간제	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 유기동물 포획업무</li> <li>◦ 유기동물보호소 관리업무</li> <li>◦ 기타 가축위생 당면업무 처리</li> </ul> 보조	하동군 농업기술센터 농축산과	

### 3. 응시자격

가. 접수일 현재기준 지방공무원법 제31조의 결격사유가 없고, 지방공무원임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타법령에 의하여 응시자격이 정지되어있지 아니하며 상시근무자 가능한자

(겸직불가)

나. 응시연령 : 만 20세 이상

라. 자격요건 : 각 호의 하나이상 해당되는 자

- 1) 워드프로세서 2급 또는 컴퓨터 활용능력 2급 이상
- 2) 업무 내용과 관련 신체적 결함이 없을 것
- 3) 2017. 1. 4일 기준으로 3개월 이전부터 하동군에 주민등록이 되어 있는 자

마. 서류전형 원서접수 결과 응시자격 요건을 충족한 인원이 채용인원을 초과한 경우 면접 별도 실시

**4. 임금 및 근로조건**

- 가. 신 분 : 기간제근로자
- 나. 근 무 처 : 농업기술센터 농축산과
- 다. 계약기간 : 2017. 1월 ~ 2017. 11월(예정)
- 라. 보 수 : 하동군수가 정한 금액  
 ※ 임금 62,800원(2017년 기간제근로자 노임단가 적용)
- 마. 근로시간 : 주5일/1일 8시간(09:00~18:00) 휴게시간(12:00~13:00)
- 바. 후생복지 : 4대 보험 가입(보험료 중 본인부담금은 임금에서 공제)

**5. 채용방법 및 일정**

- 가. 채용방법
    - 제1차 심사 : 서류심사
    - 제2차 심사 : 면접시험
  - 나. 채용일정
    - 서류심사 합격자 발표 : 2017. 01. 17(화) - 전화통보
    - 면접 일시 : 2016. 01. 18(수) - 농업기술센터
    - 최종 합격자 발표 : 2016. 01. 19(목) - 전화통보
- ※ 최종합격 후 결격사유가 있을 때에는 차순위자를 합격자로 결정

**6. 원서접수 일정**

원서접수	서류심사 (합격자발표)	면접시험	최종합격자 발 표	비고
2017. 1.4 09:00 ~ 2017.1.16 18:00	2017.1.17(화) [개별통보]	2017.1.18(수)	2017.1.19(목) [개별통보]	

- 원서 접수처 : 하동군농업기술센터 농축산과 가축위생 담당
- ※ 원서접수방법 : 방문접수이며 토, 일요일은 접수 가능.

## 7. 제출서류

가. 응시원서 1부.

나. 이 력 서 1부.

다. 자기소개서 1부.

- 특별한 양식 없이 자유롭게 기재하여 제출(2매 이내)

라. 주민등록 등초본 각 1부

- 초본의 경우 주소이력 전체 발급 제출

마. 자격증 사본 및 경력증명서 1부(해당자에 한함)

바. 최종학력증명서 1부.

## 8. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추후 허위사실이 발견된 때에는 합격을 취소할 수 있습니다

다. 기간제근로자로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용되거나 임용시험시 가산점 등의 혜택은 없습니다.

라. 기타 자세한 사항은 농축산과(☎880-2435)로 문의하시기 바랍니다.

# 응 시 원 서

※ 접수번호:

지원분야	유기동물포획관리업무
------	------------

사진부착 (6개월 이내 반명합판)	성명	한 글		주민등록 번호		성 별	
		한 자					
	인 적 사 항	현 주 소	(우: - ) 하동군				
	거 주 지		병역사항	필, 면제, 미필			
	e-Mail			복무기간 또는 면제사유			
자택전화		휴 대 폰					

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간(최종학력)	전 공	수학구분	비고
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간(최근5년)	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 · 어 학	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

년 월 일

작성자 : (서명)

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 자필 또는 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

### 《 작 성 요 령 》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재  
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재하되, 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출

# 이 력 서

구분	응시 분야
내용	지역특화 농업정보화

	성 명	(한문)		
	주민번호	생년월일	년 월 일 (음력/양력)	
	주 소			
	등록기준지			
	전화번호	E-MAIL		
	핸 드 폰	결혼유무	미혼/ 기혼	
	가족사항	남 녀 중	주거사항	동거/비 동거

학 력	입학년월	졸업년월	학 교 명	전 공	졸 업 구 분	소재지
					졸업/재학	
					졸업/재학/휴학	
					졸업/재학/휴학	

경 력	근 무 기 간	직 장 명	직 위	담 당 업 무	비 고
	. . ~ .				
	. . ~ .				
	. . ~ .				

신 체	신장	체중	시력	혈액형	병 역	구분	병과	계급	소속부대
	cm	kg	좌: 우:	형		필 / 면제			
						복무기간	년 월 ~ 년 월		

가 족 사 항	관계	성명	연령	근무처	직위	동거	외 국 어	언 어	능 력
								영 어	상 중 하
								공인시험	점 수

O A 능 력		상 중 하	자 격 사 항	취득일자	종 류	등급
		상 중 하		. .		
		상 중 하		. .		
		상 중 하		. .		

