

알프스하동종합복지관 종사자채용 공고

알프스하동 종합복지관(노인·장애인복지관)에서는 열정과 성실로 함께 일할 종사자 공개모집을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 2월 3일

알프스하동종합복지관장

I 기관현황

- 기관명 : 알프스하동 종합복지관(노인·장애인복지관)
- 운영법인 : 사회복지법인 대한불교조계종 사회복지재단
- 주소 : 경남 하동군 하동읍 중앙로 89
- 전화 : 055-880-9900
- 담당자 : 강희영

II 채용개요

- 채용인원 : 사회복지사 2명, 언어치료사 1명
- 채용목적 : 알프스하동 종합복지관(노인, 장애인) 사업운영
- 채용분야 및 업무

분야	성별	채용시기	담당부서	담당업무	비고
사회복지사	제한 없음	2021. 3. 2.	알프스하동 종합복지관	- 사회복지사업(노인·장애인) 운영	2명
언어치료사	제한 없음	2021. 3. 2		- 언어치료 담당	1명

- 채용방법 : 공개경쟁채용(서류전형 및 면접전형)
- 채용기간 : 3개월간 수습(시용)기간을 적용하며 수습기간 중 근무태도,

Ⅲ 응시자격

○ 응시연령 : 신청일 현재 60세 이하인 자

○ 응시자격

가. 사회복지사

- 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자
- 사회복지시설 및 사회복지 관련 경력자 우대(단, 하동군 예산지원 범위 내 경력인정 및 채용가능)

나. 언어치료사

- 언어치료사 자격증 소지자

다. 공통 응시자격

- 운전면허소지자(운전가능자), 전산 활용 가능자
- 사회복지사업법상 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자(사회복지사업법 제35조의 2(종사자), 아동복지법 제29조의3, 노인복지법 제39조의 17항)로 다른 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 상시근무 가능자(**경직 불가**)

Ⅳ 근무조건

○ 근무처 : 하동군 하동읍 중앙로 89, 알프스하동 종합복지관

○ 근무시간 : 주5일(토·일, 공휴일 제외) / 09시 ~ 18시

○ 보수기준 : 당해 연도 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인」 준용

※ 언어치료사일 경우 사회복지시설 인건비 가이드라인 4급 적용

Ⅴ 세부채용계획

① 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형(자격요건심사를 통한 상위득점자 순차적 선정)

나. 2차 시험 : 면접시험(서류전형 합격자에 한함)

다. 최종합격자 결정

- 서류전형 및 면접전형을 합산하여 60점 이상 고득점자순으로 선정

- 합격자가 결격사유에 해당하는 경우 차순위 고득점자를 임용 할 수 있음

2 공고 및 접수

가. 공고기간 : 2021. 2. 3.(수) ~ 2. 17.(수) 14일간

나. 접수기간 : 2021. 2. 3.(수) ~ 2. 17.(수) 18:00까지 접수

다. 접 수 처 : 알프스하동 종합복지관 3층 운영사무실

라. 접수방법 : 방문접수, 우편접수

- 주소 : 경남 하동군 하동읍 중앙로 89 알프스하동 종합복지관

※ 우편 접수는 2021. 2. 17.(수) 18시 이전 도착 분까지 인정

3 시험일시 및 합격자 발표

가. 서류전형

○ 서류전형 합격자 발표 : 2021. 2. 18.(목) 개별통지

나. 면접시험 : 서류전형 합격자에 한 함

○ 일 시 : 2021. 2. 19.(금) 14:00

○ 장 소 : 알프스하동복지관 회의실

○ 기 타 : 면접시험 응시자는 신분증을 지참하여 본인확인 후 시험 응시

※ 시험 일시 및 장소는 변경 될 수 있으며 변경 시 개별통지.

다. 최종합격자 발표

○ 일 시 : 2021. 2. 22.(월)

○ 방 법 : 알프스하동 종합복지관 홈페이지 공고 및 개별통보

4 제출서류

가. 응시원서 접수기간에 제출하는 서류

○ 응시원서 1부

○ 자기소개서 1부

○ 경력증명서(해당자) 1부

○ 자격 및 면허증 사본(해당자) 1부

○ 개인정보 수집·제공동의서 1부

○ 기본증명서 1부(최종합격자)

○ 채용신체검사서(최종 합격자)

5 응시서류 반환요청

- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 ‘채용서류 반환청구서’를 작성·제출한 경우에 한하여 반환합니다.
- 반환청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기 합니다.

6 기타사항

- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서 등에 허위기재 또는 기재착오 및 누락, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- ‘입사지원서 및 자기소개서’ 내용을 근거로 서류전형이 이루어지므로 내용을 정확하게 기재하시기 바라며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용이 취소됩니다.
- 합격자 통지 후에라도 결격사유(「사회복지사업법」 제19조, 제35조, 제35조의2 등)가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 최종합격자의 임용포기, 행정절차 중 결격사유의 발생 시 차순위자를 합격자로 최종임용 할 수 있습니다.
- 시험일정 등은 기관 내부 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 공고 또는 개별통보 합니다.
- 응시자는 반드시 응시표, 주민등록증 또는 국가기관발행 신분증을 지참하고, 면접시험 당일 시험개시 30분전까지 지정된 장소에 도착하여야 합니다.
- 기타 응시원서 접수와 관련한 사항은 알프스하동 종합복지관 채용담당 (☎055-880-9900)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 1부
2. 자기소개서 1부
3. 개인정보수집제공동의서 1부
4. 채용서류반환청구서 1부. 끝.